



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 6338
วันที่รับ 27 พ.ย. 2563
วันที่รับ.....เวลา.....
วันที่ออก 30 พ.ย. 2563
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/ ๓๒๓๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการองค์กร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ที่ สธ ๐๗๒๗.๐๑/๒๑๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๒,๒๔๔,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าว ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ แล้ว เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน	
เลขที่รับ	2964
วันที่รับ	6/11/63
เวลารับ	16.04

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โทร.๐๔๔-๒๑๒๑๗๙

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๒๑๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งโครงการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๙๗๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดส่งแผนงาน/โครงการ บริหารจัดการองค์กร ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

4๐๗๙ 36,๐๐๐
 บ3๗๙ 2,244,๐๐๐ ✓
 2,28๐,๐๐๐



(นายอดุลย์ ชมื่นเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-



นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ
ประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการเหตุผล

ตามบทบาทของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการ
ระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่ง
ตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม โดยมุ่งมั่นส่งเสริม พัฒนา และอภิบาลระบบบริการสุขภาพ
ให้ได้มาตรฐานสากล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องประกอบกับแนวทางการนำนโยบาย
สู่การปฏิบัติของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ให้บรรลุผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานในสังกัด
ขับเคลื่อนนโยบายภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงของภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์

การดำเนินงานตามภารกิจจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตอบสนองต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดได้ หากขาดกลไกการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหาร
จัดการหน่วยงาน การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญ
ในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ไปสู่เป้าหมาย

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงานสู่หน่วยงานคุณภาพ
ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างสรรค์
ผลงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความพร้อม
ในการทำหน้าที่พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ตามนโยบาย
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. กิจกรรมพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
การดำเนินการ : บริหารจัดการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กิจกรรมประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
การดำเนินการ : ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และหารือข้อราชการประจำปีเดือน ๑๒ ครั้ง
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน : ๔๑ คน
๓. กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
การดำเนินการ : ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน : ๓๖ คน
๔. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูลและวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
การดำเนินการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูลและวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking)
เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๘ คน ประกอบด้วย
๑.บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๖ คน
๒.วิทยากร จำนวน ๒ คน
๕. กิจกรรมนิเทศและประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
การดำเนินการ : นิเทศและประสานการตรวจราชการตามแผนนิเทศและตรวจราชการของกระทรวง
เป้าหมาย : บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้นิเทศและตรวจราชการ จำนวน ๒ คน
๖. กิจกรรมเช่าระบบประชุมทางไกล Zoom meeting pro ๑ Host
การดำเนินงาน : ประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom meeting
เป้าหมาย : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลในเขตรับผิดชอบเขตสุขภาพที่ ๙
๗. กิจกรรมส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
การดำเนินการ : ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ ด้านวิธีการวัดมาตรฐานและค่ามาตรฐาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ โดยสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
เป้าหมาย : บุคลากรห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓ คน
๘. กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕
การดำเนินการ : พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕
เป้าหมาย : ห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๑ ห้อง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

- ๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจได้บรรลุเป้าหมาย
- ๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

- ร้อยละของการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการภาครัฐ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ (๕ ระดับ)
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ (๕ ระดับ)
- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๕ ระดับ)

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

๗. งบประมาณ :

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒,๒๔๔,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้

๘. กิจกรรมการดำเนินงาน

๑) กิจกรรม พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๑. ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมาบริการ | ๙๒๔,๐๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าสาธารณูปโภค | ๓๒๐,๐๐๐.-บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ | ๑๕๐,๐๐๐.-บาท |
| ๔. ค่าใช้สอย | ๒๒๒,๒๔๐.-บาท |

รวมเป็นเงิน ๑,๖๑๖,๒๔๐.-บาท

(หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๒) กิจกรรม ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระยะเวลา : ๑ วัน (๑๒ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมประชุม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๔๑ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๔๑ คน x ๑๒๐ บาท x ๑๒ วัน =	๕๙,๐๔๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๑ คน x ๓๕ บาท x ๒๔ มื้อ =	๓๔,๔๔๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๙๓,๔๘๐.-บาท

(เก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๓) กิจกรรม ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลา : ๒ วัน ๑ คืน (๑ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมประชุม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๖ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑/๓	๓๖ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน =	๒,๘๘๐.-บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒/๓	๓๖ คน x ๑๖๐ บาท x ๑ วัน =	๕,๗๖๐.-บาท
๓. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่	๒๑ คน x ๓๐๐ บาท =	๖,๓๐๐.-บาท
๔. ค่าอาหาร	๓๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๓ มื้อ =	๓๗,๘๐๐.-บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๖ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ =	๗,๒๐๐.-บาท
๖. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องเดี่ยว)	๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ วัน =	๒,๙๐๐.-บาท
๗. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องคู่)	๑๗ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ วัน =	๓๐,๖๐๐.-บาท
๘. ค่าวิทยากร	๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง =	๓,๖๐๐.-บาท
๘. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ คัน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๒ วัน =	๔๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๗,๐๔๐.-บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๔) กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูลและวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลา : ๒ วัน ๑ คืน (๑ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ๑) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๖ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน รวม ๓๘ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑/๓	๓๖ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน =	๒,๘๘๐.-บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒/๓	๓๖ คน x ๑๖๐ บาท x ๑ วัน =	๕,๗๖๐.-บาท
๓. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่	๒๑ คน x ๓๐๐ บาท =	๖,๓๐๐.-บาท
๔. ค่าอาหาร	๓๘ คน x ๓๕๐ บาท x ๓ มื้อ =	๓๙,๙๐๐.-บาท

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๘ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ	=	๗,๖๐๐.-บาท
๖. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องเดี่ยว)	๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ วัน	=	๒,๙๐๐.-บาท
๗. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องคู่)	๑๗ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ วัน	=	๓๐,๖๐๐.-บาท
๘. ค่าเช่าที่พักวิทยากร (ห้องเดี่ยว)	๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ วัน	=	๒,๙๐๐.-บาท
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ วัน	=	๑๔,๔๐๐.-บาท
๑๐. ค่าพาหนะวิทยากร	๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท	=	๕,๐๐๐.-บาท
๑๑. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ คัน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๔๐,๐๐๐.-บาท
๑๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม			๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๒๔๐.-บาท

(หนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้

๕) กิจกรรม นิเทศและประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลา : จังหวัดละ ๒ วัน (ปีละ ๒ ครั้ง)

พื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้นิเทศและตรวจราชการ จำนวน ๒ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๓ คน x ๒๔๐ บาท x ๑๖ วัน	=	๑๑,๕๒๐.-บาท
๒. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	๓ คน x ๘๐๐ บาท x ๘ วัน	=	๑๙,๒๐๐.-บาท
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๑๖,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๔๖,๗๒๐.-บาท

(สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้

๖) กิจกรรม เข้าร่วมประชุมทางไกล Zoom meeting pro ๑ Host

ระยะเวลา : ๑๒ เดือน จำนวน : ๑ โฮสต์

๑. Zoom meeting pro	๑ โฮสต์ x ๑๒ เดือน x ๘๐๐ บาท	=	๙,๖๐๐.-บาท
---------------------	------------------------------	---	------------

รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐.-บาท

(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗) กิจกรรม ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ด้านวิธีการวัดมาตรฐานและค่ามาตรฐาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ โดยสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน ๖๓ ถึง สิงหาคม ๖๔

รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๓ คน x ๒๔๐ บาท x ๓๙ วัน	=	๒๘,๐๘๐.-บาท
๒. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๒๕ คืน	=	๗๒,๕๐๐.-บาท

๓. ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๒,๕๐๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖,๖๐๐.-บาท
	รวมเป็นเงิน ๑๒๙,๖๘๐.-บาท
	(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
	***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ จัดเตรียมความพร้อมในห้องปฏิบัติการ เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕

เป้าหมาย ห้องปฏิบัติการทดสอบ ฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม ๖๓ ถึง สิงหาคม ๖๔

รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องเพื่อรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕	=	๑,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าเยี่ยมชมประเมินตรวจรับรอง	=	๕๐,๐๐๐.-บาท
	รวมเป็นเงิน	๕๑,๐๐๐.-บาท
		(ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
		***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๙. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑.	พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	กลุ่มบริหารฯ	
๒.	ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	กลุ่มบริหารฯ	
๓.	ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม			●												กลุ่มบริหารฯ	
๔.	พัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูล และวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking)											●				กลุ่มบริหารฯ	
๕.	นิเทศและประสานการตรวจราชการ				●	●					●	●				กลุ่มบริหารฯ	
๖.	เข้าร่วมประชุมทางไกล zoom meeting pro ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๑ โฮสต์		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		กลุ่มบริหารฯ/ กลุ่มวิชาการฯ/ กลุ่มสุขภาพฯ/	
๗.	ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้บุคลากร ห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือ ทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๙		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				กลุ่มวิชาการฯ	
๘.	พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัด ทางการแพทย์ เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				กลุ่มวิชาการฯ	

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
๑.	พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒.	ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	- รายงานสรุปผลการประชุมฯ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ร้อยละจำนวนการจัดกิจกรรม
๓.	ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ร้อยละจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔.	พัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูลและวางแผน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking)	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ร้อยละจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕.	นิเทศและประสานการตรวจราชการ	- รายงานสรุปผลการตรวจราชการ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖.	เช่าระบบประชุมทางไกล zoom meeting pro ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๑ โฮสต์	- รายงานการใช้ระบบประชุมทางไกล zoom meeting pro	- จำนวนระบบประชุมทางไกล zoom meeting pro - ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗.	ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้บุคลากร ห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทาง การแพทย์ เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๑๑. ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางในการลดความเสี่ยง

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	แนวทางในการลดความเสี่ยง
๑.	พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีเข้าในระบบ GFMS ไม่ตรงกับรหัสงบประมาณที่กำหนด - เจ้าหน้าที่บันทึกเข้าระบบGFMS โดยใส่รหัสบัญชีรหัสของเงินหรือจำนวนเงินผิด - ขาดการสอบทานความถูกต้อง - ระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม - ระบบเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายไม่เอื้ออำนวย - ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดการล่าช้า - ขาดการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่รับมือเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตรวจสอบการรับเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด - ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ - ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกสัญญา - มีการตรวจสอบหนี้ค้างชำระก่อนการอนุมัติยืมเงินทุกครั้ง-จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ - มีการอนุมัติทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน - มีขั้นตอนกระบวนการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน (Flowchart) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน - มีการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทราบ - ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน อย่งรัดกุม - ผู้ที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	แนวทางในการลดความเสี่ยง
๒.	ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	- ระยะเวลาอาจมีความคลาดเคลื่อน	- จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี - สื่อสารและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๓.	ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- ระยะเวลาอาจมีความคลาดเคลื่อน	- จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี - สื่อสารและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๔.	พัฒนาสมรรถนะการเชื่อมโยงข้อมูลและวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Design Thinking)	- ระยะเวลาอาจมีความคลาดเคลื่อน	- จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี - สื่อสารและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕.	นิเทศและประสานการตรวจราชการ	- ความไม่เข้าใจรายละเอียดด้านประเด็นเนื้อหา และตัวชี้วัด ที่ผู้นิเทศ/ตรวจราชการ ต้องรับผิดชอบชี้แจงต่อพื้นที่รับตรวจราชการ	- มีการประชุมชี้แจง สรุประเบียบและทำความเข้าใจในแก่คณะผู้นิเทศ/ตรวจราชการอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อน ระหว่าง และ หลังการนิเทศ/ตรวจราชการ
๖.	เช่าระบบประชุมทางไกล zoom meeting pro ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๑ โฮสต์	- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ - ระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม	- จัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างชัดเจน - ผู้ที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๗.	ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	- บุคลากรอาจได้รับการส่งเสริม/ถ่ายทอดในหัวข้อไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน	- มีการกำหนดแผนการ/หัวข้ออบรมอย่างชัดเจน - มีการติดตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๘.	พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์เพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕	- การขอรับรองมาตรฐานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้งห้องปฏิบัติการฯ - มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - มีการติดตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขโดยทันที

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีความพอใจ มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายชูชาติ ทองสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ ชมันเขียว)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
เลขรับ 3216
วันที่ 26 ธ.ค. 63
เวลา 14:00 น.

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๕๖๓๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๕๖๓๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน รายการขั้นต่ำจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น บัดนี้ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทำให้งบประมาณตามแผนไปพลางก่อน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถใช้ได้

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร จึงขอยกเลิกการจัดสรรงบประมาณตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น และขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ เพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๑๑๕,๘๐๖,๗๔๘.- บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าล้านแปดแสนหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. งบดำเนินงานตามภารกิจ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรในบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานดำเนินการวางแผนปฏิบัติการไตรมาส ๑-๒ ให้สอดคล้องตามภารกิจและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในงวดที่ ๑
๒. หน่วยงานที่มีภารกิจถ่ายเทยทอดให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณเสนอมาพร้อมการขออนุมัติโครงการของหน่วยงานในภาพรวม และให้จัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนภูมิภาคภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในบปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. งบรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น (ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ และ Fixed cost) ให้ตั้งโครงการ "บริหารจัดการองค์กร" สำหรับรองรับการเบิกจ่าย
๔. ให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละรายการ ตามรหัสงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยสามารถโหลดรายละเอียดได้ในลิงค์ <https://shorturl.asia/3Adso> และขอให้จัดส่งโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....
- เพื่อโปรดทราบ

กลุ่มแผนงานที่ ๑ ไปขอความเห็น

นางนริญา ประเสริฐศักดิ์

นางนริญา ประเสริฐศักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ

นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ

(นายชูชาติ ทองสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหาร
26 ธ.ค. 63

(นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙