



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๖๐๑
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๗๙ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการและแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) และ
ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒)

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ /
ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / กลุ่ม / ศูนย์
และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๗๐๑.๕.๔ / ๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้หน่วยงาน
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก
สถานที่ทำงาน (Work from Home) และปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อยู่ภายใต้คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย โดยไม่ส่งผล
กระทบหรือส่งผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีการพบ
ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระจายเกือบทุกจังหวัด และพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนในหลายจังหวัด รวมถึงมี
เจ้าหน้าที่ของรัฐและครอบครัวติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลายราย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการขยายวง
กว้างของการแพร่ระบาดต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความปลอดภัย โดยไม่ส่งผลเสียต่อ
ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ รวมทั้งการให้บริการ
ประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางให้เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) และปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่
แนบมาพร้อมนี้ สำหรับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานทั้ง ๕ แห่ง ให้
หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปฏิบัติตามคำสั่งนี้ โดยให้พิจารณาถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ในแต่ละพื้นที่ และข้อสั่งการหรือประกาศกำหนดมาตรการหรือแนวทางของจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการ
จังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ได้สั่งการหรือกำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายชเรศ ทรัพย์วิวัฒน์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



(สำเนา)

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๖๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการและแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) และ
ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณี
การแพร่ระบาดระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๗๐๑.๕.๔ / ๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แจ้งให้
หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) และปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้
การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อยู่ภายใต้คุณภาพชีวิตที่ดี มีความ
ปลอดภัย โดยไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่เมื่อเดือนมีนาคม
๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระจายเกือบทุกจังหวัด และพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อน
ในหลายจังหวัด รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ของรัฐและครอบครัวติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลายราย ส่งผลให้
เกิดความเสี่ยงในการขยายวงกว้างของการแพร่ระบาดต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัด
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗ / ๖ ๒๑๕
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือให้ทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติในการดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อสั่งการของคุณย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันอย่างเต็มประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของส่วน
ราชการ นั้น

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.
๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปตามข้อสั่งการของคุณย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้าน
การแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
จึงออกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง มาตรการและแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
(Work from Home) และปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดดังนี้

/๑. มาตรการ...

๑. มาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งหมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามนิยามผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค หรือผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยด่วนที่สุด เพื่อขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home)

๑.๒ หากเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีอาการเข้าข่ายตามนิยามผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ไปพบแพทย์โดยด่วนที่สุด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที

๑.๓ การปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการรักษา ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) รวมถึงการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) สวมหน้ากากอนามัย ตรวจวัดอุณหภูมิ หมั่นล้างมือ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๒. แนวทางสำหรับผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค) ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) โดยกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งให้มีการมอบหมายการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้เป็นไปตามความเหมาะสม (ไม่เกิน ๑๔ วัน) และหรือตามที่แพทย์วินิจฉัยแล้วแต่กรณี และหากระหว่างการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ถือว่าสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) และให้เป็นไปตามประเภทการลาที่เกี่ยวข้องแทน เช่น ลาป่วย เป็นต้น และให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) เท่าจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่นอกเหนือข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสัดส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ตั้งส่วนกลาง

๒.๒.๒ กรณีหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) ในสัดส่วนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามข้อสั่งการหรือประกาศกำหนดมาตรการหรือแนวทางของจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ได้สั่งการหรือกำหนดไว้ ในแต่ละพื้นที่

โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ให้มีการกำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน การมอบหมายการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ **ทุกคน** สามารถปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานของหน่วยงาน คำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ ซึ่งช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ได้แก่ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๒.๔ ควบคุม กำกับ และติดตาม เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ตามแบบฟอร์มการมอบหมายการปฏิบัติงาน (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home)) เอกสารแนบ ๑ และ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home) เอกสารแนบ ๒ ตามลำดับ และรายงานการให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และแบบสรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก สถานที่ทำงาน (Work from Home) และหรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓ และแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๔ ตามลำดับ

๒.๕ กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้เดินทางข้ามเขต พื้นที่จังหวัดเพื่อปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุญาต เป็นกรณีเฉพาะตามเหตุผลความจำเป็น ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๕ เพื่อรองอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่กำกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาอนุญาตต่อไป

๒.๖ กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) รวมถึงการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) สวมหน้ากากอนามัย ตรวจวัดอุณหภูมิ หมั่นล้างมือ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๓. กรณีที่จังหวัดใด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัด มีประกาศกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐในส่วนราชการเป็นประการใด ให้ดำเนินการตามผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด เว้นแต่ การดำเนินการตามประกาศนี้มีได้เป็นข้อห้าม

๔. กรณีมีคำสั่งของจังหวัดใด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัด ได้กำหนดมาตรการงดเดินทางเข้า-ออกนอกพื้นที่เป็นการชั่วคราวหรือมาตรการอื่นใดที่ส่งผลต่อ การเดินทางมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ แล้วแต่กรณีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งของจังหวัดที่ประกาศ กำหนดเป็นการเฉพาะในเขตพื้นที่แต่ละจังหวัด

๕. คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ธเรศ รัชชัยวิวงศ์

(นายธเรศ รัชชัยวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภชัย กันทาใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ระหว่างวันที่ถึงวันที่

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน

วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบุ

E-mail ระบุ

Application

อื่น ๆ ระบุ

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ.....ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รอบการรายงาน รายวัน รายสัปดาห์

เอกสารแนบ ๒

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home)

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ระหว่างวันที่ถึงวันที่

ลำดับ	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบรายงานการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

ประจำเดือน พ.ศ. 2564 สัปดาห์ที่ () 1 () 2 () 3 () 4 () 5

1. หน่วยงาน.....จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด.....คน
 2. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

การปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)					ลักษณะการปฏิบัติ	
	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤ.	ศุกร์	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
วันที่ (โปรดระบุ)		
1. ปฏิบัติงานที่สำนักงาน							
1.1 เวลา 07.30 น.-15.30 น.							
1.2 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.							
1.3 เวลา 09.30 น. – 17.30 น.							
2. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน							
3. ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก จำนวน 14 วัน (กักตัว)						() แจ้ง กบค.แล้ว	() ยังไม่ได้แจ้ง
4. อนุญาตให้ลา (ป่วย/กิจ/พักผ่อน)							
5. เข้ารับการรักษาดัวเนื่องจากป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19						() แจ้ง กบค.แล้ว	() ยังไม่ได้แจ้ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบสรุป รายชื่อของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from Home : WFH) และ/หรือ ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา
 ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการแพร่ระบาดระลอกใหม่
(กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)..... กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะการทำงานใน สถานการณ์ (✓)		กรณีเหลื่อมเวลา (ระบุ)		กรณี WFH (ระบุ วันที่ปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ (ถ้ามี)
			WFH	เหลื่อมเวลา	ช่วงเวลา	วันที่ปฏิบัติงาน		
๑	นายด้านทาน แข็งแรงดี	นักวิชาการโควิดปฏิบัติการ	✓	✓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๔,๗,๘ ม.ค.๖๔	๕,๖,๑๒,๑๓ ม.ค.๖๔	WFH : ประสานแผนงาน/โครงการ ติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน SMART เหลื่อมเวลา : ประชุมปรับแผนการดำเนินงาน และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน
๒	นางสาวภูมิณี ไม่มีโรค (ตัวอย่าง)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓				๑๑,๑๕,๑๘,๑๙ ม.ค.๖๔	จัดการหนังสือราชการผ่านสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
๓	นางพาดิ ไม่เป็นพาหะ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		✓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.			จัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน(ภาพรวม)

.....

.....

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่



หนังสือรับรอง

ที่ สธ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ชื่อ-สกุล).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ปฏิบัติราชการ ณ (ชื่อหน่วยงาน)..... กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความจำเป็นต้องเดินทางจากเขตพื้นที่จังหวัด..... ไปยังพื้นที่จังหวัด.....

เนื่องจาก (เหตุผลความจำเป็น) ระบุ.....

ซึ่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาความจำเป็นข้างต้น และได้มีการตรวจคัดกรองอาการ/สุขภาพของบุคคลดังกล่าวเบื้องต้นแล้ว ไม่พบอาการป่วย จึงเห็นควรให้อนุญาตเดินทางได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ.

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด้านตรวจหรือจุดตรวจตามถนน เส้นทางคมนาคม สถานีขนส่งหรือสถานีโดยสาร กรณีเดินทางข้ามพื้นที่จังหวัด หรือเดินทางจาก หรือ เดินทางเข้าไป พื้นที่ควบคุม พื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือจังหวัดที่ตรวจพบการระบาดและมีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ซึ่งมีคำสั่ง/ประกาศให้มีการกักกันตัวผู้ที่เดินทางมาจากนอกพื้นที่
๒. ให้บุคคลดังกล่าวสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เดินทาง
๓. เมื่อเดินทางไปถึงเขตพื้นที่จังหวัดที่เป็นจุดหมายปลายทางแล้ว บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามมาตรการตรวจคัดกรอง มาตรการป้องกันโรค หรือมาตรการใดๆ ที่จังหวัดนั้นกำหนด

