



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร. ๐๔๔-๒๑๒๑๗๙  
ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๑๓๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๓.๐๔/๓๗๖๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อนุมัติจัดการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการและหารือข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวฯ ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนผู้อำนวยการศูนย์ฯ  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายชูชาติ ทองสุข)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(นายอตุลย์ ชมื่นเขียว)  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประจำเดือนธันวาคม

ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

#### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ ๑.๑ กล่าวต้อนรับ นางสาวพิมพ์พรธม แถวไธสง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- วาระที่ ๑.๒ การจัดทำข้อมูลงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๓ การเข้าปฏิบัติงานของ นายธนพล แยกโคกสูง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- วาระที่ ๓.๑ กำหนดจัดการประชุมทบทวนปรับปรุงโครงสร้างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้างบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๓.๓ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ในสถานการณ์อุทกภัย โดย นางณภัทร เล็กสูงเนิน
- วาระที่ ๓.๔ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทน ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้
๑. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์
  ๒. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
  ๓. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
  ๔. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
  ๕. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
  ๖. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การเข้าสอบถามจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๔.๒ การจัดทำ Flowchart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแบบสอบถาม การควบคุมภายใน โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๔.๓ การเขียนใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร โดย นางนภัสรัศม์ สีนปรุ
- วาระที่ ๔.๔ การตั้ง password การใช้งานอินเทอร์เน็ต โดย นายสมยศ บุรีรักษ์
- วาระที่ ๔.๕ การใช้งานระบบกลางออนไลน์ โดย นายสมยศ บุรีรักษ์

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

- วาระที่ ๕.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และผลเบิกจ่ายงบประมาณ ใน Smart'๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๕.๒ มาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๕.๓ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

- วาระที่ ๖.๑ การจัดซื้อจอแสดงผลภาพ สำหรับการนำเสนอ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๖.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๖.๓ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง ผู้อำนวยการฯ กับ รองผู้อำนวยการฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

รายงานการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประจำเดือนธันวาคม

ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑	นายอดุลย์ ชมื่นเขียว	ผู้อำนวยการ ศบส.๙
๒	นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๓	นายสมนึก โลหณุต	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๔	นายศราวุธ สุขมาก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๕	นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖	นายสมาน ตรงดำนกลาง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๗	นายนราธิป รุจนพันธ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
๘	นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙	นายศรายุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๐	นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๑	นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๒	นายวินัย ประดับค้าย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๓	นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔	นายอภิชาติ สีตมาตย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๕	นางสาวบุษกร คชวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖	นางนภัสรณ์ สีนปรุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	นางณภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙	นางสาวปรียาวัลย์ ไพบูลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๐	นายเอกวิทย์ เทียบทรง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๑	นางสาวพิมพ์พรรณ แถวไธสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๒	นายอนุชาติ เรียงคุณ	วิศวกรโยธา
๒๓	นางสาวยุรนันท์ อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔	นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	นายนิวัติ ปลื้มใจ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๖	นายสรสิน วันทาเขียว	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๗	นายประชุม ยิ้มพุดซา	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๘	นายศักดิ์สิทธิ์ สุรินทร์ดี	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๙	นายกฤษณ วงษ์แก้วฟ้า	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๓๐	นายสำราญ โภบโคกรวด	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๓๑	นายบุญเหลือ มาสี	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๓๒	นายภคพล ส่งสมบุรณ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔

๓๓	นางค์ทริญา วงษ์จิ	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๔	นางศศิธร สุขมาก	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๕	นางสาวพรรณสร พันรอด	พนักงานจ้างเหมา
๓๖	นายธีรยุทธ สุขมาก	พนักงานจ้างเหมา
๓๗	นายกรวุฒิ วันทาเขียว	พนักงานจ้างเหมา
๓๘	นายจักรพันธ์ ขอนโพธิ์	พนักงานจ้างเหมา
๓๙	นางสาวประภาพร คุณทะเล	พนักงานจ้างเหมา
๔๐	นางสาวธัญญา กิ่งพุดชา	พนักงานจ้างเหมา
๔๑	นายพิทักษ์ ถวัลย์วีระวงศ์	พนักงานจ้างเหมา
๔๒	นายภักคณ อ้วนแก้ว	พนักงานจ้างเหมา
๔๓	นายภูวนาจ ปลื้มใจ	พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ กล่าวต้อนรับ นางสาวพิมพ์พรรณ แฉวไธสง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกล่าวเปิดการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปตามลำดับ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอก ๒ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ระลอก ๑ เข้ามาประเทศไทยเมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทำให้ต้องคิดค้นนวัตกรรม และปรับแผนงานเพื่อรองรับการบริหารจัดการให้ทันกับสถานการณ์ ซึ่งวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๓/๖๔ แต่อธิบดีฯ และผู้บริหารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เดินทางไปยังจังหวัดสมุทรสาคร ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากต้องเข้ากักตัว ส่วนจังหวัดนครราชสีมา อยู่ในเขตพื้นที่สีเหลือง มีผู้ติดเชื้อโควิด ๑ ราย คือแม่ค้าที่ตลาดเท็ดไท เนื่องจากไปที่ตลาดขายอาหารทะเลที่จังหวัดสมุทรสาคร จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์และกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

๑.๒ เข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หัวข้อดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การติดตามงบประมาณงบดำเนินงาน โดยแจ้งว่า แนวทางการติดตามงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาส ๑ ผลการเบิกจ่ายต้องมากกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ สามารถทำได้ร้อยละ ๑๔ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ กำชับให้ผู้รับผิดชอบงานเร่งดำเนินการกิจกรรมที่ยังสามารถดำเนินการได้ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๑.๒.๒ การติดตามงบประมาณงบลงทุน โดยแจ้งว่า

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ราคา ๖,๓๐๐.- บาท ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

- ก่อสร้างรั้วลวดหนามสำหรับบ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ แห่ง ราคา ๑๔๔,๐๐๐.- บาท โดย ผู้อำนวยการฯ ชี้แจงว่า จากเดิมคือบริเวณบ้านพักราชการ นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน แต่มติคณะผู้บริหารฯ และคณะกรรมการ บ้านพักเห็นสมควรให้ปรับเปลี่ยนเป็นทำรั้วบริเวณบ้านพัก ๑-๒ เพื่อความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง และเป็นประโยชน์กับทางราชการมากขึ้น ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ ได้สั่งการ ให้ นางสาวปริยาวัลย์ ไพบุลย์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เขียนแบบแปลนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติปรับแก้แบบแปลน งบลงทุน ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม ทั้งนี้ กำชับให้ดำเนินการ ก่อสร้างรั้วลวดหนามสำหรับบ้านพักเจ้าหน้าที่ ๑-๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๒) เพื่อเป็นไปตามแนวทางการติดตามงบประมาณงบลงทุน

๑.๒.๓ การเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยสั่งการให้กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และกลุ่มมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อม ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายสมาน ตรงดำนกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน อนุมัติให้ นางสาวบุษกร คชวงษ์ นักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ และนางสาวพิมพ์พรณ แฉวโธสง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ไปราชการนอกสถานที่/ประชุม/อบรม เรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

๑.๓ การดำเนินการกิจกรรมประชุม/อบรม ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดย ผู้อำนวยการฯ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีมาตรการควบคุมด้วย

๑.๔ การจัดทำข้อมูลงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ผู้อำนวยการฯ กำชับให้ นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จัดลำดับความสำคัญเรื่องการก่อสร้าง One Stop Service เป็นอันดับ ๑

๑.๕ การเข้าปฏิบัติงานของ นายธนพล แยกโคกสูง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน โดยเริ่มวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ประจำกลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

มติที่ประชุม : รับรองความถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กำหนดจัดการประชุมทบทวนปรับปรุงโครงสร้างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า ได้มีการรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กรอบค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ซึ่ง นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประธานคณะทำงาน ได้นำเสนอข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรออนุมัติงบประมาณจากกลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อดำเนินการจัดประชุมในการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๔ ๓.๒ รายงาน

๓.๒ รายงานความคืบหน้างบลงทุนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ราคา ๖,๓๐๐ บาท (Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A๓ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม) ดำเนินการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ก่อสร้างรั้วลวดหนามสำหรับบ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ แห่ง ราคา ๑๔๔,๐๐๐.- บาท ตามที่ผู้อำนวยการฯ แจ้งในที่ประชุมในวาระที่ ๑.๒.๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ในสถานการณ์อุทกภัย โดย นางณภัทร เล็กสูงเนิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งรายละเอียด ดังนี้

รายงานความคืบหน้าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานช่วยเหลือสถานการณ์อุทกภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ								
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙								
ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓								
ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบที่ตั้งไว้	บริษัทผู้ค้า	จำนวน	งบที่จัดหา	ขั้นตอน	ว/ค/ป
๑	รองเท้าบูทกันน้ำ	๕๐๐ คู่	๑๖๐ ๘๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท นาฟ สดชื่นเนอริ จำกัด	๓๐๐ คู่	๑๕๕ ๔๖,๕๐๐.๐๐	จ่ายเงินแล้ว	๒๓ ธ.ค. ๖๓
๒	เวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน	๕๐๐ ชุด	๕๕ ๒๗,๕๐๐.๐๐	บริษัท สยามฟาร์มาซี จำกัด	๔๐๐ ชุด	๕๒,๔๓๐ ๒๐,๙๗๒.๐๐	จ่ายเงินแล้ว	๒๓ ธ.ค. ๖๓
๓	เสื้อคลุมกันฝน	๕๐๐ ตัว	๘๕ ๔๒,๕๐๐.๐๐	หจก.ชายไลน์ ซัพพลาย	๔๐๐ ตัว	๕๕ ๒๒,๐๐๐.๐๐	จ่ายเงินแล้ว	๑๘ ธ.ค. ๖๓
๔	เสื้อกั๊กทึม อสม.	๑๐๐ ตัว	๕๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	ร้านภูมิธนาพัฒนา	๑๔๐ ตัว	๗๙๐ ๑๑๐,๕๒๘.๐๐	รอส่งมอบ	
รวมเป็นเงิน			๒๐๐,๐๐๐.๐๐		รวมเป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		

ซึ่ง นางณภัทร เล็กสูงเนิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เพิ่มเติมข้อมูลว่า เสื้อกั๊กทึม อสม. จะส่งมอบภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทนซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้

๑. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ โดย นายศราวุธ สุขมาก นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลภาครัฐ ในเขตพื้นที่สุขภาพที่ ๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๙,๖๐๐.- บาท เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว

๗๐,๔๖๐.- บาท

สรุปผลการปฏิบัติงานสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	Service Plan	วันที่	คน	วัน	เบี่ยงเสียง	ที่ปัก	ค่าเดินทาง	ค่าน้ำมัน	ระยะทาง	งบประมาณ	หมายเหตุ	จำนวนเครื่อง	เงินบำรุง
๑	โรงพยาบาลบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	A	๑-๔ ธันวาคม ๖๓	๔	๔	๓,๕๔๐	๙,๖๐๐	๓๐๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๑๔,๖๔๐		๓๐๖	๕๐,๐๐๐
๒	โรงพยาบาลชุมพลบุรี	สุรินทร์	F๒	๗-๙ ธันวาคม ๖๓	๓	๓	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐		๑,๖๐๐	๔๐๐	๘,๕๖๐		๑๙๓	๒๐,๐๐๐
๓	โรงพยาบาลบ้านกรวด	บุรีรัมย์	F๒	๗-๙ ธันวาคม ๖๓	๓	๓	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐		๑,๕๐๐	๓๕๐	๘,๓๖๐		๒๒๒	๓๐,๐๐๐
๔	โรงพยาบาลปราสาท	สุรินทร์	M๑	๑๔-๑๖ ธันวาคม ๖๓	๔	๓	๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐		๑,๗๐๐	๔๒๕	๑๙,๓๐๐		๒๘๗	๕๐,๐๐๐
๕	โรงพยาบาลบ้านด่าน	บุรีรัมย์	F๓	๑๗-๑๘ ธันวาคม ๖๓		๒								๑๖๔	๒๐,๐๐๐
๖	โรงพยาบาลทาม	สุรินทร์	F๑	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๖๓	๔	๓	๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐		๑,๙๐๐	๔๗๕	๑๙,๖๐๐		๕๙๖	๓๐,๐๐๐
๗	โรงพยาบาลลำทะเมนชัย	นครราชสีมา	F๒	๒๔-๒๕ ธันวาคม ๖๓		๒								๘๙	๒๐,๐๐๐
รวม							๑๗,๗๖๐	๔๔,๘๐๐	๓๐๐	๗,๘๐๐	๑,๙๕๐	๗๐,๕๖๐		๑,๘๐๙	๒๒๐,๐๐๐

๒. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดย นายศรายุทธ สุดใจ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมติดตามประเมินความพร้อมของห้อง Cohort Ward และห้องแยกโรคให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๒ แห่ง เริ่มดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณ ๔๖,๐๐๐.- บาท
  - (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมลงพื้นที่สำรวจเขียน Master Plan ให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ แห่ง เริ่มดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณ ๔๗,๒๔๐.- บาท

โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน ดู Format การเขียน Master Plan จากกองแบบแผน เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน

๓. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ : นายนราธิป รุจนพันธ์ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

- (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน/ด้านมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์/ด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม) ชะลอการจัดการประชุมเนื่องจากรอการดำเนินการจากส่วนกลางในทั้ง ๔ ภาคก่อน ซึ่งกำหนดจัดประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนั้นจากการแนะนำของผู้อำนวยการฯ ที่เสนอแนะให้มีการบูรณาการการจัดการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ด้วยนั้น (การประชุมประจำเดือนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสถานบริการสุขภาพด้านการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในเขตสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๑๗ แห่ง ก่อน โดยจะดำเนินการวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่างขออนุมัติจัดกิจกรรม และหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการอบรมฯ
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ จัดเตรียมความพร้อมในห้องปฏิบัติการเพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลรายงานยืนยันการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- (แผนการดำเนินงาน) ส่งเสริม เยี่ยมประเมิน รับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพสถานพยาบาลภาครัฐ ปรับเปลี่ยนกิจกรรมลงพื้นที่ส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน ให้กับสถานพยาบาลภาครัฐ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๗ แห่ง เป็น ประชุมส่งเสริมความรู้ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน ดำเนินการวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๔. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ โดย นายสมาน ตรงดำนกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนงานสถานพยาบาลในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด (จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ และจังหวัดสุรินทร์) ยืมเงินงบประมาณ ๑๗,๐๙๐.- บาท ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๘.- บาท



ทั้งนี้ นายสมาน ตรงด้านกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน เพิ่มเติมว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ขอความอนุเคราะห์ให้ ศบส.๙ จัดกิจกรรมอบรมเพิ่มความรู้ให้เจ้าหน้าที่เรื่องเครื่องมือ บาง ประเภทสำหรับลงพื้นที่ที่ตรวจสถานประกอบการ (รักษาความงาม/สุขภาพ) และ นายสมาน ตรงด้านกลาง อธิบายเรื่อง การดำเนินงานกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎกระทรวงกิจการ การดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ความ รับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายละเอียดดังนี้

งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (งานสถานพยาบาล) และพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการสปา - กิจการนวดเพื่อสุขภาพ/เสริมความงาม - กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)

ซึ่ง กฎกระทรวงกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจการการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า กิจการที่ให้บริการเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาสุขภาพ หรือ การประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ โดยวิธีการจัดกิจกรรมในระหว่าง วัน หรือการช่วยเหลือในการดำรงชีวิต หรือการจัดสถานที่เพื่อพำนักอาศัย หรือสถานที่ที่รับดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เว้นแต่เป็นการดำเนินการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล แบ่งลักษณะการให้บริการออกเป็น ๓ ลักษณะ

๑. การให้บริการผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวัน

๒. การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพโดยจัดให้มีที่พัก อาศัย

๓. การให้บริการดูแลและประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟู สุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืน

ในส่วนของผู้ประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในกิจการ ดังกล่าว อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ผู้ดำเนินการ หรือคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการต่อผู้อนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ ใช้บังคับ ในส่วนเขตสุขภาพที่ ๙ มีจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องขึ้นทะเบียนในระบบ ๑๔๒ แห่ง

ข้อกำหนดมาตรฐานในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภท กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง

๑. มาตรฐานด้านสถานที่

๒. มาตรฐานด้านความปลอดภัย

๓. มาตรฐานด้านการให้บริการ

ใบอนุญาตและการขึ้นทะเบียน

- ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ต้องมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตาม มาตรา ๑๓
- ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๑
- ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ตามมาตรา ๒๑

การขึ้นทะเบียนออนไลน์ เป็นการขึ้นทะเบียนผ่าน Websites กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ



และ เว็บไซต์ Biz Portal



ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อสามารถรองรับการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดย นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- (แผนการดำเนินงาน) อบรมพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน เขตสุขภาพที่ ๙ อยู่ระหว่างรอแผนการดำเนินงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- (ผลการดำเนินงาน) การดำเนินงานนโยบายคนไทยทุกคนรอบครัวมีหมอประจำตัว ๓ คน มีการ Kick off จังหวัดนครราชสีมา วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดสุรินทร์ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจังหวัดชัยภูมิ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งหลังจากนี้จะเข้าสู่กระบวนการคีย์ข้อมูล ซึ่งปัจจุบันเขตสุขภาพที่ ๙ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ ๒๑ % แบ่งเป็น จังหวัดนครราชสีมา ๗ % จังหวัดบุรีรัมย์ ๒๕% จังหวัดสุรินทร์ ๑๘% และจังหวัดชัยภูมิ ๓๒%

- (ผลการดำเนินงาน) การเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมงานประกวดอาสาสมัครสาธารณสุขระดับเขต และระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งงานประกวดฯ จะจัดขึ้นในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมประชุมชี้แจงการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๙ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด (จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ และจังหวัดสุรินทร์) และคณะกรรมการชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๙ (นครชัยบุรีรินทร์) ยืมเงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๖,๔๒๖.- บาท
- (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทางไกล : การพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ เขตสุขภาพที่ ๙ อยู่ระหว่างรองบประมาณจากกองสุขศึกษา
- (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในชุมชน อยู่ระหว่างรองบประมาณจากกองสุขศึกษา
- (แผนการดำเนินงาน) ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานสุขภาพภาคประชาชนงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และการประกวดพื้นที่ต้นแบบการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ประเภทตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ และชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ ระดับเขตสุขภาพที่ ๙ อยู่ระหว่างรองบประมาณจากกองสุขศึกษา ดำเนินการเดือนสิงหาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔

โดย นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีของขวัญปีใหม่จะมอบให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๙ จำนวนประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ชุด โดยผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เร่งรัดการติดตามตัวชีวิต/ผลการดำเนินงานนำเสนอในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไปด้วย

๖. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564					
ประจำเดือน ธันวาคม 2563					
รายการ	งบประมาณ	ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย %	คงเหลือ
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>4,483,030.00</b>	<b>44,570.00</b>	<b>765,655.22</b>	<b>17.08</b>	<b>3,672,804.78</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>4,314,730.00</b>	<b>44,570.00</b>	<b>755,305.22</b>	<b>17.51</b>	<b>3,514,854.78</b>
งานคุ้มครอง	26,000.00	-	11,308.00	43.49	14,692.00
งานสง.	2,449,120.00	-	-	-	2,449,120.00
งานวศ.	303,860.00	-	31,560.00	10.39	272,300.00
งบบริหารจัดการ	723,750.00	44,570.00	338,450.26	46.76	340,729.74
(จังหวัดนบรการ)	652,000.00	-	242,186.69	37.15	409,813.31
(ศรีสะเกษนบรการ)	160,000.00	-	131,800.27	82.38	28,199.73
งบบุคลากร	18,000.00	-	4,050.00	22.50	13,950.00
งบลงทุน	150,300.00	-	6,300.00	4.19	144,000.00

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า ศบส.๙ ได้รับการโอนงบประมาณ งบบริหารจัดการ งบงวดที่ ๑ จำนวน ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. งบบริหารจัดการหน่วยงาน	๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. งบค่าสาธารณูปโภค	๑๖๐,๐๐๐.- บาท
๓. งบจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาบริการ	๔๖๒,๐๐๐.- บาท
๔. งบจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม ๒ อัตรา	๑๙๐,๐๐๐.- บาท
๕. งบค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	๑๘,๐๐๐.- บาท

และงบดำเนินงาน งบงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๗๗๘,๙๘๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. งานคุ้มครองผู้บริโภค	๒๖,๐๐๐.- บาท
๒. งานสุขภาพภาคประชาชน	๒,๔๔๙,๑๒๐.- บาท
๓. งานมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	๓๐๓,๘๖๐.- บาท

โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพิ่มเติมข้อมูลงบประมาณงานมาตรฐาน วิศวกรรมการแพทย์ งบประมาณ ๓๐๓,๘๖๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมสอบเทียบฯ/วศป./Cohort ward/Master Plan	๒๐๕,๙๒๐.- บาท
๒. กิจกรรมศูนย์เครื่องมือแพทย์ฯ	๔๗,๙๔๐.- บาท
๓. กิจกรรมห้องปฏิบัติการฯ	๕๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งว่าจัดซื้อโปรแกรม Zoom meeting เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การเข้าสอบทานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งรายละเอียดการแก้ไขรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ตามรายงานการประชุมถ่ายทอดความรู้เพื่อยกระดับการจัดวางระบบควบคุมภายใน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙) แบ่งเป็น ๘ หัวข้อดังนี้

๑. ด้านการเงินบัญชี
๒. ด้านหลักฐานใบสำคัญ
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ด้านการบริหารทรัพย์สิน
๕. ด้านการบริหารยานพาหนะ
๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๘. ด้านงบประมาณ

รายละเอียดตามที่ชี้แจงในที่ประชุม ทั้งนี้ นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมเป็นเอกสารเพื่อส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดต้องนำส่งรายงานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสอบทานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๒ การจัดทำ Flowchart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแบบสอบถามการควบคุมภายใน** โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า จากการประชุมถ่ายทอดความรู้เพื่อยกระดับการจัดวางระบบควบคุมภายใน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิชญ์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ที่นัดหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจจัดส่ง Flowchart การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ/โครงสร้างแบ่งตามกลุ่มภารกิจ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจจัดทำ แบบสอบถามการควบคุมภายใน ด้วย เนื่องจากผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจ จะเข้าใจและทราบถึงความเสี่ยงของงานที่ตนเองปฏิบัติอยู่แล้ว โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำเสนอตัวอย่างในการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน และให้ผู้รับผิดชอบที่มีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ทันที จากนั้นจึงแจ้งว่า นัดหมายส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ตนเองตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และหากรวบรวมเรียบร้อยแล้ว จะนัดหมายจัดการประชุมเพื่อนำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข จาก Flow Chart /จากแบบสอบถามการควบคุมภายใน เข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ต่อไป ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ กำชับให้ส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เท่านั้น เนื่องจาก นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องจัดส่งเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบไปด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. Flowchart การปฏิบัติงาน ตามระบบการควบคุมภายใน
๓. แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๓ การเขียนใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร โดย นางนภัสรัถม์ สิ้นปรุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างการเขียนใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร		แบบ 7223								
ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร										
โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น										
1.	ข้าพเจ้า.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชื่อผู้ใช้สิทธิขอเบิก</div> .....ตำแหน่ง..... สังกัด..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9</div> .....								
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชื่อคู่สมรสที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น</div> ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง..... สังกัด.....								
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก	<input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา								
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(1) เงินบำรุงการศึกษา</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(2) เงินค่าเล่าเรียน</td> </tr> <tr> <td>1) บุตรชื่อ.....</td> <td> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชื่อบุตรที่ขอใช้สิทธิเบิกเงิน</div>           ..... เกิดเมื่อ.....           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตรที่ขอใช้สิทธิ</div>           .....            เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....            (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....            ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ.....            สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....            ชั้นที่ศึกษา.....           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">ระดับชั้นการศึกษา</div>           .....(1) <input type="checkbox"/>            (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ</div>           บาท         </td> </tr> <tr> <td>2) บุตรชื่อ.....</td> <td>           เกิดเมื่อ.....            เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....            (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....            ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ.....            สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....            ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>            (2) <input type="checkbox"/> จำนวน..... บาท         </td> </tr> <tr> <td>3) บุตรชื่อ.....</td> <td>           เกิดเมื่อ.....            เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....            (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....         </td> </tr> </table>	(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน	1) บุตรชื่อ.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชื่อบุตรที่ขอใช้สิทธิเบิกเงิน</div> ..... เกิดเมื่อ..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตรที่ขอใช้สิทธิ</div> ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">ระดับชั้นการศึกษา</div> .....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ</div> บาท	2) บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน..... บาท	3) บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน									
1) บุตรชื่อ.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชื่อบุตรที่ขอใช้สิทธิเบิกเงิน</div> ..... เกิดเมื่อ..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตรที่ขอใช้สิทธิ</div> ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">ระดับชั้นการศึกษา</div> .....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ</div> บาท									
2) บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานที่ศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน..... บาท									
3) บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....									

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จำนวนเงินที่เบิกได้ตามสิทธิ

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท

(.....) **เขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร**

---

6. เสนอ..... **อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ)..... **ชื่อผู้ใช้สิทธิขอเบิก** ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... **ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งเรื่องขอเบิก**

---

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ)..... **ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9** **ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

จำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกได้ ตามข้อ 5.

(.....) **เขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร** ว่างถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... **ชื่อผู้สิทธิขอเบิก** ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ)..... **ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน** ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

---

เลขที่บัญชี..... **บัญชีที่โอนเงินเข้า** เบอร์โทรศัพท์..... **เบอร์โทรที่รับแจ้งข้อความการโอน**

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การตั้ง password การใช้งานอินเทอร์เน็ต โดย นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งการเปลี่ยนแปลงฟอร์มการขอใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต รายละเอียดดังนี้

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)



แบบฟอร์ม การขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Authentication)  
สำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต

ข้อกำหนดสำหรับการใช้งานชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Authentication)

1. ผู้ใช้งานสามารถใส่รหัสผ่าน ( Password )
2. ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ ( Username ) และรหัสผ่าน ( Password ) ของตนในการใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. กรณีผู้ใช้งานมีเหตุขัดข้องอื่นๆ ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ให้แจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และนโยบายการใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ	
ชื่อ-นามสกุล	
(ภาษาไทย) <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว : ..... นามสกุล : .....	
(English) <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mrs <input type="checkbox"/> Miss : ..... Last Name : .....	
สังกัดหน่วยงาน / สำนัก/กลุ่ม/งาน : ..... ตำแหน่ง : .....	
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ : .....	
เบอร์โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์มือถือ : .....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9	สำหรับบุคคลภายนอก
Username : .....	<input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก : .....
Password : .....	จำนวนผู้ใช้งาน : ..... คน
ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ	ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)	(.....)
วันที่ .....	วันที่ .....
ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ผลการพิจารณา
วันที่รับเรื่อง .....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการได้	
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการ เนื่องจาก .....	
ลงชื่อ ..... ผู้ดำเนินการ	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
วันที่ .....	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9 หรือผู้รักษาราชการแทน
	วันที่ .....

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2561)

ซึ่ง นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งว่าจะแจกแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ทุกคนกรอกข้อมูล และให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ลงนาม ภายหลัง  
มติที่ประชุม : รับทราบ

/๔.๕ การใช้งาน



๔.๕ การใช้งานระบบกลางออนไลน์ โดย นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ แจ้งว่า จากการคัดเลือกนวัตกรรมออนไลน์เป็นตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรม ที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ ตนเองได้พัฒนาระบบจนสามารถทดลองใช้งานได้แล้ว ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจะเริ่มใช้ระบบปฏิบัติการจริง ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จึงได้สาธิตการใช้งานระบบ กลางออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ว่าระบบสามารถตรวจสอบสิทธิการลาพักผ่อนประจำปี (จำนวนวัน ลาพักผ่อนทั้งหมด/จำนวนวันลาพักผ่อนไปแล้ว/จำนวนคงเหลือสิทธิลาพักผ่อน) ประวัติการลา สถิติการ ลา เวลาปฏิบัติราชการประจำวัน รวมถึง ประวัติการไปราชการ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ทั้งนี้ หากผู้อำนวยการฯ ไปราชการ สิทธิในการอนุมัติการลาจะเป็นของรักษาการในตำแหน่ง และนายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และผลเบิกจ่าย งบประมาณ ใน Smart'๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่ากลุ่ม แผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และผลเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข พร้อมแนบไฟล์เอกสาร หลักฐานและรูปถ่าย ทั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระบบ Smart'๖๔ โดยกลุ่มแผนงานจะสรุปและ ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จึงต้องการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน และผลเบิกจ่ายงบประมาณ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ แต่ ผู้อำนวยการฯ เสนอแนะว่าควรจะเป็นผู้รับผิดชอบรายโครงการ มติที่ประชุมจึงสรุปได้ว่า ผู้รับผิดชอบ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และผลเบิกจ่ายงบประมาณ ๔ โครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. โครงการยกระดับการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ : นายศราวุธ สุขมาก นายช่าง เทคนิคชำนาญงาน
๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมุ่งสู่คุณภาพ ในส่วนภูมิภาค : นายสมาน ตรงด้านกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓. โครงการส่งเสริม พัฒนา และเพิ่มศักยภาพประชาชนและภาคีเครือข่ายในการจัดการ สุขภาพอย่างมีส่วนร่วม : นางสาวนัสสิริ ขอเหล็กกลาง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและประสิทธิผล การดำเนินงาน : นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้ นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะนัดหมายเวลา วัน และสถานที่ เพื่อสาธิตการใช้งานระบบ Smart'๖๔ อีกครั้งภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ มาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถตา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีมาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ นำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาจอดค้างคืน ในสถานที่ราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๒. หากมีเหตุจำเป็นต้องจอดรถค้างคืนภายในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ให้ทำหนังสือชี้แจงจากกลุ่มภารกิจ เพื่อขออนุญาตกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานก่อนนำรถเข้าจอด โดยผู้อยู่เวรยามจะดำเนินการตรวจสอบทุกวัน หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพบจะดำเนินการทำหนังสือรายงานผู้อำนวยการฯ
๓. กำหนดให้รถยนต์ราชการของหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด หากพบจะดำเนินการทำหนังสือรายงานผู้อำนวยการฯ
๔. กำหนดให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และรถสามล้อเครื่อง ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ จอดได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดไว้ โดยไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด
๕. หากมีการจอดรถในลักษณะขวางช่องจอดรถหรือจอดซ้อนคัน ต้องทำการปลดเบรกมือและใส่เกียร์ว่าง
๖. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มีได้มาติดต่อราชการ นำรถเข้ามาจอดในบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบว่าการฝ่าฝืนมาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานจะดำเนินการเคลื่อนย้ายรถและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกรณี
๗. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยบ้านพักศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดไว้ โดยไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด

ซึ่งในเวทีการประชุม ได้มีการพิจารณามาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถ เรียงตามข้อเพื่อหามติ และสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ นำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาจอดค้างคืน ในสถานที่ราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๒. หากมีเหตุจำเป็นต้องจอดรถค้างคืนภายในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ให้ทำหนังสือชี้แจงจากกลุ่มภารกิจ เพื่อขออนุญาตกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานก่อนนำรถเข้าจอด โดยผู้อยู่เวรยาม จะดำเนินการตรวจสอบทุกวัน หลังเวลา ๒๑.๐๐ น.
๓. กำหนดให้รถยนต์ราชการของหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด
๔. กำหนดให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และรถสามล้อเครื่อง ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ จอดได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดไว้ โดยไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด
๕. หากมีการจอดรถในลักษณะขวางช่องจอดรถหรือจอดซ้อนคัน ต้องทำการปลดเบรกมือและใส่เกียร์ว่าง

/๑๖ ๖. ห้ามมิให้

๖. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มีได้มาติดต่อราชการ นำรถเข้ามาจอดในบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบว่ามีรถฝ่าฝืนมาตรการจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถบริเวณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงานจะดำเนินการเคลื่อนย้ายรถและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกรณี
๗. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยบ้านพักศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดไว้ โดยไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด

โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แก๊ซและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๕.๓ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดังนี้

๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ปิดคอมพิวเตอร์ หากไม่ได้ใช้งาน
๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
๓. มิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ใช้ลิฟต์โดยสาร ในกรณีปกติ ให้ใช้ได้เมื่อมีความจำเป็นในการขนย้ายสิ่งของเท่านั้น

ซึ่งในเวทีการประชุม ได้มีการพิจารณามาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เรียงตามข้อเพื่อหามติ และสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.
๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ปิดคอมพิวเตอร์ หากไม่ได้ใช้งาน
๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
๔. มิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ใช้ลิฟต์โดยสาร ในกรณีปกติ ให้ใช้ได้เมื่อมีความจำเป็นในการขนย้ายสิ่งของ หรือผู้มีปัญหาด้านสุขภาพ เท่านั้น

ซึ่ง นายประยุทธ เฉลิมเล่า นายช่างเทคนิคชำนาญงาน เสนอแนะให้ย้ายอุปกรณ์เครื่องมือสอบเทียบไปที่อาคารเดิม ศบส.๙ เนื่องจากช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าของลิฟต์ และเพิ่มความปลอดภัย ลดการชำรุดระหว่างขนย้ายของเครื่องมือสอบเทียบด้วย แต่ผู้อำนวยการฯ เสนอแนะให้อยู่ที่เดิมเนื่องจากต้องการให้เป็นระเบียบของการใช้งานอาคารเพียงอาคารเดียว และมอบหมายให้ นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จัดทำข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรถเข็นคุณภาพดี เพื่อช่วยในการขนย้าย ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แก๊ซและดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๑๗ ระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดซื้อจอแสดงผลภาพ สำหรับการนำเสนอ โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ นางณภัทร เล็กสูงเนิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หาข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดประมาณ ๕๐ - ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ เพื่อใช้งานในห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙  
มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ผู้อำนวยการฯ ประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วนตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบนรวมทั้งปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อบุคคลในองค์กร รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน

๖. มีด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และแนวทางในการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการทุจริตในหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความโปร่งใส

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๔ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างผู้อำนวยการฯ กับ รองผู้อำนวยการฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายชูชาติ ทองสุข ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

\*\*\* เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔