



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร. ๐๔๔-๒๑๒๑๗๙

ที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๗๓๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อนุมัติจัดการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและหารือข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายชูชาติ ทองสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(นายอดุลย์ ชมันเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
ประจำเดือนมกราคม  
ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ ๑.๑ สถานการณ์ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- วาระที่ ๑.๒ การเข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- วาระที่ ๑.๓ การประกวดคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น ระดับชาติ
- วาระที่ ๑.๔ การขั้ชี่ยนพาหนะในสถานที่ราชการ
- วาระที่ ๑.๕ กิจการดูแลผู้สูงอายุ
- วาระที่ ๑.๖ การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- วาระที่ ๓.๑ รายงานความคืบหน้างบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๓.๒ งบประมาณเหลือจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๓.๓ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทน ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้
๑. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์
  ๒. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
  ๓. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
  ๔. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
  ๕. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
  ๖. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ ๔.๑ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรคุณธรรม โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application โดย นายสมยศ บุรีรักษ์
- วาระที่ ๔.๓ การใช้งานระบบสารบรรณออนไลน์ โดย นายสมยศ บุรีรักษ์

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

- วาระที่ ๕.๑ การสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น/กลาง โดย ชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๕.๒ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๕.๓ การจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดย นางสาวนาถตา ศรีไกรเพชร

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

- วาระที่ ๖.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณทางเข้าด้านหลังประตูสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๖.๒ การสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๖.๓ การคืนเงินประกันสัญญาการก่อสร้างแพลตฟอร์มงาน โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๖.๔ ระบบประปาบ้านพักราชการข้าราชการ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๖.๕ การกลางงานออนไลน์ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๖.๖ การป้องกันการสลับของเอกสาร โดย นายเอกวิทย์ เทียบทรง

รายงานการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
ประจำเดือนมกราคม  
ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑	นายอดุลย์ ชมันเขียว	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒	นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๓	นายสมนึก โลหณุต	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๔	นายศราวุธ สุขมาก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๕	นายสมาน ตรงดำนกลาง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๖	นายศรายุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗	นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘	นายนราธิป รุจนพันธ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
๙	นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐	นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๑	นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๒	นายวินัย ประดับค่าย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๓	นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔	นายอภิชาติ สีตามาศย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๕	นางสาวบุษกร คชวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖	นางนภัสรัถม์ สิ้นปรุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	นางณภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙	นางสาวปรียาวัลย์ ไพบูลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๐	นายเอกวิทย์ เทียบทรง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๑	นายธนพล แยกโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๒๒	นายอนุชาติ เรียงคุณ	วิศวกรโยธา
๒๓	นางสาวบุรณันท์ อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔	นางสาวนาถลดตา ศรีไกรเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	นายนิวัติ ปลื้มใจ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๖	นายประชุม ยิ้มพุดซา	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๗	นายศักดิ์สิทธิ์ สุรินทร์ตะ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๘	นายเกษม วงษ์แก้วฟ้า	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๙	นายสำราญ โภบโคกกรวด	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๓๐	นายภคพล ส่งสมบุญ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๓๑	นางคัทริญา วงษ์จี	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๒	นางศศิธร สุขมาก	พนักงานธุรการ ส.๔

๓๓	นางสาวพรรณสร พันรอด	พนักงานจ้างเหมา
๓๔	นายธีรยุทธ สุขมาก	พนักงานจ้างเหมา
๓๕	นายกรวุฒิ วันทาเขียว	พนักงานจ้างเหมา
๓๖	นายจักรพันธ์ ขอนโพธิ์	พนักงานจ้างเหมา
๓๗	นางสาวประภาพร คุณทะเล	พนักงานจ้างเหมา
๓๘	นางสาวธัญญา กิ่งพุดซา	พนักงานจ้างเหมา
๓๙	นายภักคภณ อ้วนแก้ว	พนักงานจ้างเหมา
๔๐	นายภูวนาจ ปลื้มใจ	พนักงานจ้างเหมา

#### ผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากลาป่วย

- ๑ นางสาวพิมพ์พรรณ แฉวไรสง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ๒ นายสรสิน วันทาเขียว ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔

#### ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นายบุญเหลือ มาสี ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
- ๒ นายพิทักษ์ ถวัลย์วีระวงศ์ พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายอดุลย์ ขมื่นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ กล่าวต้อนรับ นายธนพล แยกโคกสูง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และกล่าวเปิดการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปตามลำดับ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายอดุลย์ ขมื่นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ หัวข้อดังต่อไปนี้

๑.๑ สถานการณ์ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นห่วงและเป็นกังวลให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการใช้ชีวิต การด้อย่างตัก ใส่แมสก์ตลอดเวลา ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปสถานที่ที่มีความเสี่ยง

๑.๒ การเข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีหัวข้อดังนี้

- ๑.๒.๑ การจัดทำนำเสนอผลการดำเนินงาน การประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวทีสัญจร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดอุบลราชธานี โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒.๒. การบูรณาการงาน โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม บูรณาการงาน Cohort Ward งานห้องแยกโรค งานวิศวกรรมความปลอดภัย และงานสื่อสารสาธารณสุข ให้เดินทางไปราชการ ณ สถานพยาบาล ๑ ครั้ง บูรณาการการทำงานร่วมกันให้ครบถ้วน

- ๑.๒.๓ โปรแกรม HS๔ สำหรับประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า สามารถใช้งานได้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเดิมผู้ดูแลระบบคือกองวิศวกรรม การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปัจจุบันได้พัฒนาระบบโดยกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งจะมีการจัดการประชุมงานมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ ๙ ด้าน โดยกองวิศวกรรมการแพทย์ ผ่านโปรแกรม Webex ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการบรรยายด้วย
- ๑.๒.๔ การอบรมหลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ เตรียมจัดกำลังคนเข้าอบรมเพิ่มเติมความรู้ และเตรียม เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประเมินสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งด้านองค์ความรู้ และ อาคารสถานที่ ซึ่งให้จัดทำคำสั่งเป็น ๒ คณะ คือ คณะผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ ส่งเสริม ติดตามประเมินผล โดยเลขานุการของคณะผู้อำนวยการเป็นประธาน คณะทำงาน มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้อำนวยการรับทราบ เพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหากมีปัญหาระหว่างดำเนินงาน
- ๑.๒.๕ วัคซีนโควิด - ๑๙ เริ่มแจกจ่ายให้ประชาชน เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ โดส ให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสาธารณสุขอันดับแรก
- ๑.๒.๖ การลงข้อมูลในระบบ SMART'๖๔ โดย ผู้อำนวยการฯ กำชับให้นางสาวนาถลดาศรีไกรเพ็ชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อำนวยการผลการดำเนินงานและแนบเอกสาร ที่จำเป็นให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ การประกวดคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น ระดับชาติ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔, ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เป็นฝ่ายสถานที่อำนวยความสะดวกในการจัดการประกวดคัดเลือก อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๐ - ๕๐ คน จึงขอ ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน งดใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตจากสำนักงาน ในช่วงเวลาที่มีการจัดการประกวด และเปลี่ยนสถานที่จอดรถพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาร่วมงานสามารถจอดรถยนต์บริเวณ อาคารชั้น ๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ได้

๒. นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ นายช่างเทคนิคอาวุโส รองผู้อำนวยการฯ ด้านบริหาร รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ หัวข้อดังนี้

๒.๑ การขยับขยายพาหนะในสถานที่ราชการ โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ขั้บรถด้วยความเร็ว ไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๓. นายสมนึก โลหบุตร นายช่างเทคนิคชำนาญงาน รองผู้อำนวยการฯ ด้านวิชาการ รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ หัวข้อดังนี้

๓.๑ กิจการดูแลผู้สูงอายุ โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญเพื่อรองรับ การสอบถามจากผู้รับบริการ โดยขอความร่วมมือให้เข้าร่วมการรับฟังการบรรยายหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็น จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๒ การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยแจ้งว่า กองวิศวกรรมการแพทย์ กำหนดจัด ประชุมชี้แจงผ่านระบบ Webex ในวันที่ ๒ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีหัวข้อดังนี้

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ : การชี้แจงการใช้งานระบบ HS๔/ด้านเครื่องมืออุปกรณ์  
ทางการแพทย์และสาธารณสุข

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ : ด้านความปลอดภัย/ด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ : ด้านสิ่งแวดล้อม/ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ : ด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ : ด้านการบริหารจัดการ/ ด้านบริการสุขภาพ /ด้านการรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

โดย นายสมนึก โลหณุต นายช่างเทคนิคชำนาญงาน มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เข้าร่วมฟัง  
การบรรยายด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์  
นโยบายและแผน

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้างบประมาณทุนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า รั้วบ้านพักเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ  
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาก่อสร้าง ๔๕ วัน ซึ่งปัจจุบัน  
ก่อสร้างอิฐบล็อกเรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการติดตั้งประตูทั้ง ๓ หลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ งบลงทุนเหลือจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า ศบส.๙ ส่งทั้งสิ้น ๕ รายการ ดังนี้

๑. รถเข็นของสำหรับเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ๓ คัน คันละ ๒,๗๐๐ บาท : กลุ่มมาตรฐาน  
วิศวกรรมกรรมแพทย์/กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท : ผู้อำนวยการฯ
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) ๒ เครื่อง  
เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท : กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมแพทย์
๔. ไมค์ประชุม ๖ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐ บาท : กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๕. ชุดจ่ายไฟและควบคุมไมค์ ๑ ตัว ๔,๒๐๐ บาท : กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทั้งนี้ นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า หากมีพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ให้ทำบันทึก  
ข้อความแจ้งประสงค์ส่งซ่อมบำรุงไปยังกลุ่มงานพัสดุ ซึ่งหากไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ จะดำเนินการจัดขอ  
ทดแทนเป็นงบลงทุนในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทน ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้

๑. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ โดย นายศราวุธ สุขมาก นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลภาครัฐในเขตพื้นที่สุขภาพที่ ๙ ตามหนังสือตอบรับจากการสอบถามความต้องการจากสถานพยาบาลภาครัฐให้เข้าดำเนินการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๙,๖๐๐.- บาท เบิกจ่ายงบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ แล้ว ๑๒๐,๗๘๐.- บาท ได้รับเงินบำรุงจากโรงพยาบาลแล้วจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	Service Plan	วันที่	คน	วัน	เบี่ยงเสียง	ที่หัก	ค่าเดินทาง	ค่าน้ำมัน	ระยะทาง	งบรวม	หมายเหตุ	จำนวนเครื่อง	เงินบำรุง
๑	โรงพยาบาลบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	A	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๖๓	๔	๔	๓,๕๕๐	๙,๖๐๐	๓๐๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๑๙,๖๕๐		๓๐๖	๕๐,๐๐๐
๒	โรงพยาบาลชุมพลบุรี	สุรินทร์	Fl๒	๒๙-๓๑ ธันวาคม ๖๓	๓	๓	๒,๑๖๐	๔,๕๐๐		๑,๖๐๐	๔๐๐	๘,๕๖๐		๑๙๓	๒๐,๐๐๐
๓	โรงพยาบาลบ้านบัว	บุรีรัมย์	Fl๒	๒๙-๓๑ ธันวาคม ๖๓	๓	๓	๒,๑๖๐	๔,๕๐๐		๑,๕๐๐	๓๕๐	๘,๕๖๐		๒๒๒	๓๐,๐๐๐
๔	โรงพยาบาลปราสาท	สุรินทร์	M๑	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๖๓	๔	๓	๔,๕๐๐	๑๒,๕๐๐		๑,๕๐๐	๔๕๕	๑๙,๕๐๐		๒๙๗	๕๐,๐๐๐
๕	โรงพยาบาลบ้านด่าน	บุรีรัมย์	F๑	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๖๓	๒	๒									
๖	โรงพยาบาลท่าตูม	สุรินทร์	F๑	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๖๓	๔	๓	๔,๕๐๐	๑๒,๕๐๐		๑,๕๐๐	๔๕๕	๑๙,๕๐๐		๑๖๔	๒๐,๐๐๐
๗	โรงพยาบาลลำทะเมนชัย	นครราชสีมา	Fl๒	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๖๓	๒	๒								๔๙	๒๐,๐๐๐
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕			๒๑-๒๒ มกราคม ๖๔	๔	๒	๑,๕๐๐	๐	๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๒,๗๕๐		๑	๒๐,๐๐๐
๙	โรงพยาบาลป่าซาง	นครราชสีมา	M๑	๕-๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๔	๕	๕	๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๒๓,๒๐๐		๑	๕๐,๐๐๐
๑๐	โรงพยาบาลลำดวน		Fl๒	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๔	๔	๓	๔,๕๐๐	๖,๕๐๐	๐	๒,๗๕๐	๖๕๐	๑๓,๗๕๐		๑	๒๕,๐๐๐
๑๑	โรงพยาบาลขามสะแกแสง		Fl๒	๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๖๔	๒	๒									๒๐,๐๐๐
๑๒	โรงพยาบาลเนินสง่า		Fl๒	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๔	๔	๓	๔,๕๐๐	๖,๕๐๐	๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๑๒,๒๕๐		๑	๒๕,๐๐๐
รวม							๓๓,๒๖๐	๗๖,๖๐๐	๓๐๐	๑๓,๗๕๐	๓,๕๐๐	๑๒๐,๓๑๐		๑,๘๐๙	๖๖๐,๐๐๐

- (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลภาครัฐ รื่องของ ออกทิม นครราชสีมา วันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขต ๙ จังหวัด

โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ให้เร่งดำเนินการจัดทำใบ Cer. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ เนื่องจากต้องจัดส่งเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ โดยระเบียบการใช้เงินบำรุง อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดทำขออนุมัติโครงการเสนอให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม

๒. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดย นายศรายุทธ สุดใจ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) การประชุมการดำเนินงานออกแบบสร้างโรงพยาบาลภาคสนาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ซึ่งเชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๑๘ คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อปรึกษาหารือรายละเอียดข้อมูลในการดำเนินงานออกแบบสร้างโรงพยาบาลภาคสนาม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓๐ บาท สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมติดตามประเมินความพร้อมของห้อง Cohort Ward และห้องแยกโรคให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒๗ แห่ง
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมลงพื้นที่สำรวจเขียน Master Plan ให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ แห่ง ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโรงพยาบาล

๓. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดย นายนราธิป รุจนพันธ์ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน) กลุ่มเป้าหมายคือโรงพยาบาลนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๗ โรงพยาบาล ตอบรับเข้าร่วมจำนวน ๖ โรงพยาบาล จำนวนผู้เข้าร่วม ๖ คน

/๖ (ผลการดำเนินงาน)



- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ กลุ่มเป้าหมาย ๑๗ แห่ง แต่จัดส่งหนังสือเชิญไป ๒๓ แห่ง เพื่อเติมกลุ่มเป้าหมายที่จำเป็น คือ โรงพยาบาลนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖ โรงพยาบาล ตอรับการเข้าร่วม ๒๐ โรงพยาบาล จำนวนผู้เข้าร่วม ๔๒ คน
- (ผลการดำเนินงาน) การเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตโครงการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือแพทย์ ในเขตสุขภาพที่ ๙ นครชัยรินทร์ ซึ่งจะเสนอให้ ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนภายหลัง
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ จัดเตรียมความพร้อมในห้องปฏิบัติการเพื่อขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างยืนยันผลการทดสอบความชำนาญ (Proficiency Testing :PT) เพื่อยื่น Audit ต่อไป

#### ๔. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ โดย นายสมาน ตรงด้านกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) Kick off การดำเนินงานกิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎกระทรวงกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย โรงเรียนผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มี ๖ แห่ง ดำเนินการหลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง

#### ๕. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดย นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- (ผลการดำเนินงาน) การดำเนินงานนโยบายคนไทยทุกคนรอบครัวมีหมอปประจำตัว ๓ คน เข้าสู่กระบวนการศิษย์ข้อมูล ซึ่งปัจจุบันเขตสุขภาพที่ ๙ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ ๔๐ %
- (ผลการดำเนินงาน) การประกวดคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขระดับเขต และระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งงานประกวดฯ จัดขึ้นในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ผลการคัดเลือก เขตสุขภาพที่ ๙ ได้รับรางวัล ๓ รางวัล ดังนี้

- จังหวัดบุรีรัมย์ : สาขาการจัดการสุขภาพชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- จังหวัดสุรินทร์ : สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ
- จังหวัดนครราชสีมา : สาขาป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

ซึ่งกำหนดจัดการประกวดระดับชาติ กำหนดการดังนี้

- จังหวัดบุรีรัมย์ สาขาการจัดการสุขภาพชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม : ประกวดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- จังหวัดสุรินทร์ สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ : ประกวดวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- จังหวัดนครราชสีมา สาขาป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ : ประกวดวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

โดย กองสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สนับสนุนงบประมาณในการประกวดฯ สาขา  
ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

/๗ (ผลการดำเนินงาน)

- (ผลการดำเนินงาน) อบรมพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน เขตสุขภาพที่ ๙ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ จังหวัด คือ จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจังหวัดชัยภูมิ มีแผนเริ่มดำเนินการ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่วนจังหวัดสุรินทร์ รอแผนดำเนินการจากเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

๖. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โดย นายชชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564					
ประจำเดือน มกราคม 2564					
รายการ	งบประมาณ	ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย %	คงเหลือ
รวมงบประมาณ	4,485,487.00	218,100.00	2,635,747.26	58.76	1,631,639.74
งบดำเนินงาน	4,314,730.00	74,100.00	2,621,590.26	60.76	1,619,039.74
งานผู้สูงอายุ	26,000.00	-	11,308.00	43.49	14,692.00
งบบุคลากร	2,442,120.00	-	1,540,446.00	62.90	908,674.00
งบบริหารงาน (ศ. เอกสาร, คู่มือ, วิชาการ)	303,860.00	-	99,930.00	32.89	203,930.00
งบบริหารจัดการ (จ้างเหมาบริการ)	723,750.00	74,100.00	478,719.76	66.14	170,930.24
(ค่าเช่ารถ)	652,000.00	-	335,176.76	51.41	316,823.30
(ค่าเช่ารถส่วนบุคคล)	160,000.00	-	156,009.80	97.51	3,990.20
งบบุคลากร	20,457.00	-	7,857.00	38.41	12,600.00
งบลงทุน	150,300.00	144,000.00	6,300.00	4.19	-

นางสาวสุนันท์ ณะประมา ผู้สรุป  
นางนภัสสรณ์ สิบงู (ผู้ตรวจทาน)  
ณ วันที่ 26 มกราคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน การพัฒนาองค์กรคุณธรรม โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดจัดโครงการการขยายผลการปลูกฝังวิถีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรคุณธรรม เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการขับเคลื่อนงานคุณธรรมจริยธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม VDO Conference ชั้น ๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยหน่วยงานส่วนภูมิภาคเข้าร่วมการประชุมและร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ผ่าน VDO Conference ซึ่ง นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะจัดทำเอกสารขออนุมัติ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Conference ชั้น ๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง ทั้งนี้ เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว จากงบบริหารจัดการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application โดย นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งว่า กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดการใช้งานระบบ HSS Office เป็นตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร ลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และเวลา ฯลฯ ซึ่งระบบ HSS Office มีคุณสมบัติในการรับ - ส่งข้อมูล ด้วยภาพ เสียง ไฟล์ หนังสือเวียน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายในการใช้ Application ดังกล่าว คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนในหน่วยงาน ดังนั้น นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จึงนำเสนอวิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน Application ระบบ HSS Office ในสมาร์ทโฟน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตาม รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การใช้งานระบบสารบรรณออนไลน์ โดย นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น/กลาง โดย ชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรทางการบริหาร หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ ๓๔ และหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้แจ้งรายชื่อผู้สมัคร กลับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ hrd๒๕๖๑.hss@gmail.com ซึ่ง มติที่ประชุมสรุปผลการพิจารณาได้ดังนี้

รายชื่อหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง :

นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รายชื่อหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น :

นายนราธิป รุจนพันธ์ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ  
นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นายวินัย ประดับค้าย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
นายอภิรักษ์ ทักชินบุตร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย จัดส่งข้อมูลเอกสาร และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง E-mail : anticorruption.hss@gmail.com ซึ่งมติที่ประชุม สรุปผลการพิจารณาได้ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ :

นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ นายช่างเทคนิคอาวุโส

๒. คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ :

นายศราวุธ สุขมาก นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓. คนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ :

นายประชุม ยิ้มพุดซา ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้ได้รับพิจารณาคัดเลือก ประสานงานกับ นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ด้านเอกสารการสมัคร เพื่อจัดส่งข้อมูลให้แล้วเสร็จ ทันเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า จากการให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจจัดส่ง Flowchart การปฏิบัติงาน และแบบสอบถามการควบคุมภายใน ให้ตนเองภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ จากนั้นตนเองได้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และรวบรวมเพื่อจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วด้วย จึงต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านพิจารณาหัวข้อต่าง ๆ เพื่อใส่ค่าความเสี่ยงให้เหมาะสมกับกระบวนการงาน ทั้งนี้ อ้างถึงการพิจารณาเลือกหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (วาระที่ ๕.๑ การประชุมถ่ายทอดความรู้เพื่อยกระดับการจัดวางระบบควบคุมภายใน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙) มติที่ประชุมสรุป ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
มากกว่า ๑๕ ครั้งต่อปี	๕	สูงมาก
๑๑ - ๑๕ ครั้งต่อปี	๔	สูง
๖ - ๑๐ ครั้งต่อปี	๓	ปานกลาง
๓ - ๕ ครั้งต่อปี	๒	น้อย
๑ - ๒ ครั้งต่อปี	๑	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น		
มูลค่าความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๕	สูงมาก
ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔	สูง
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ถึง ๒๕,๐๐๐ บาท	๓	ปานกลาง
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ถึง ๕,๐๐๐ บาท	๒	น้อย
น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท	๑	น้อยมาก

โดย มติที่ประชุมพิจารณา และร่วมแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นแล้ว ให้เพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น “ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง/ การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง/ และระดับผลกระทบของ ความเสี่ยง” รายละเอียดดังนี้

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ลำดับ	ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง	
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน		ระดับ
๑	กระบวนการงานธุรการและสารบรรณ : การรับ-ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	เพื่อให้รับ-ส่ง หนังสือราชการ ด้วยความถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา และสามารถสืบค้นได้	-ไม่สามารถสืบค้นเอกสาร หลังจากส่งหนังสือฉบับจริง แล้วได้ -เอกสารที่สแกนไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	-ไม่ได้สแกนเอกสารจัดเก็บ ตามกลุ่มงาน/ภารกิจ ก่อนส่งไปรษณีย์ หลังจาก ผู้อำนวยการฯ ลงนาม เรียบร้อยแล้ว -ไม่ได้ตรวจทานความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารที่ส่งสแกน -ไม่ได้สแกนเอกสารภายใน ๕ นาที หลังจากดำเนินการ แล้วเสร็จ	๕	๑	๕	ต่ำ	๘
๒	กระบวนการงานยานพาหนะ : การใช้รถยนต์ราชการ กรณี เดินทางไปต่างจังหวัด	เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการ มีการควบคุมความพร้อม ของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจน เตรียมความพร้อมของรถ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ อย่างปลอดภัย	-แบบคํ่าขอใช้รถยนต์ (แบบ๓) ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	-ไม่สามารถบันทึกข้อมูล เพิ่มเติมในแบบคํ่าขอใช้รถยนต์ (แบบ๓) ได้ครบถ้วน ตามเวลาที่ กำหนด	๕	๑	๕	ต่ำ	๗

ลำดับ	ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง	
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คะแนน		
๓	กระบวนการติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการ งบประมาณ : การจัดประชุม ติดตามกำกับ การปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	เพื่อให้การติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการ งบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา ตามที่กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพกำหนด	-การจัดทำเอกสารไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร ขออนุมัติการประชุม ล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วัน -ไม่ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมฯ เสนอ ผู้อำนวยการฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน	๓	๖	ปาน กลาง	๖	
๔	กระบวนการทดสอบ/สอบ เทียบเครื่องมือแพทย์ : การจัดทำรายงานผลการทดสอบ เทียบ ในโปรแกรมประมวลผล	เพื่อให้การทดสอบ/สอบ เทียบ เครื่องมือแพทย์เป็นไปตาม มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต ระยะเวลาที่กำหนด	-การจัดทำเอกสารใบรายงาน ผลการทดสอบเทียบ ในโปรแกรมประมวลผล ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีภาระงานมากเกินไป	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๑
๕	กระบวนการสำรวจข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการจัดทำผังแม่บท : การเขียนแบบผังแม่บท สถานพยาบาล	เพื่อสนับสนุนการจัดทำผัง แม่บทของสถานพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด	-เขียนแบบผังแม่บท สถานพยาบาลไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีภาระงานมากเกินไป	๕	๔	๑๖	สูงมาก	๓
๖	กระบวนการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพคีรีอภัย : การจัดประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานสุขภาพ ภาคประชาชนและพัฒนา พหุติกรรมสุขภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานการ พัฒนาศักยภาพคีรีอภัย งานสุขภาพภาคประชาชนและ พัฒนาศักยภาพ พหุติกรรมสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-ไม่สามารถส่งหนังสือเชิญให้ กลุ่มเป้าหมาย ล่วงหน้า ๕ วัน ทำการได้		๒	๔	๔	สูง	๕

ลำดับ	การติดตามกฎหมาย / แผนงาน / การกิจอื่นๆ ที่ สำคัญ / ชัดเจน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง	
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน		ระดับ
๗	กระบวนการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐาน สถานพยาบาลและสถาน ประกอบการสุขภาพ : การลง พื้นที่ส่งเสริม พัฒนา ยกระดับ มาตรฐานสถานพยาบาลและ สถานประกอบการสุขภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐาน สถานพยาบาลและสถาน ประกอบการสุขภาพ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพดี การดำเนินงาน เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่ กำหนด	-ไม่ได้กำหนดการระยะเวลา ตอบกลับแผนปฏิบัติการ จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	-ขาดการตรวจทาน ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสาร	๒	๔	๘	สูง	๔
๘	กระบวนการประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ : การจัดทำเอกสารสรุปผล การประเมินมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพให้ สถานพยาบาลภายใน ๕ วัน หลังดำเนินการลงพื้นที่ แล้วเสร็จ	เพื่อให้การดำเนินงานประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่กำหนด	-ไม่สามารถจัดทำสรุปผล การประเมินมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพให้ สถานพยาบาลภายใน ๕ วัน หลังดำเนินการลงพื้นที่ แล้วเสร็จ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีภาระงานมากเกินไป	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๒

โดย นางสาวนาถธิดา ศรีเกรเพ็ชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนนำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) และหากรวบรวมเรียบร้อยแล้ว ตามรูปแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จะนัดหมาย จัดการประชุมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณทางเข้าด้านหลังประตูสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้อำนวยการบ้านพักและแฟลต ช่วยกันดูแลสถานที่ให้สะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อยู่เสมอ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ การสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า กำหนดการสอบประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครสอบ ชยันอ่าน และทบทวนความรู้ที่อยู่เสมอ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๓ การคืนเงินประกันสัญญาการก่อสร้างแฟลตสำนักงาน โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งให้ผู้อำนวยการตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง และแจ้งมายังกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๔ ระบบประปาบ้านพักราชการชำรุด โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า มีการติดต่อหาผู้รับจ้างแล้ว หากมีความคืบหน้า จะแจ้งคณะผู้บริหารฯ ภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๕ การลางานออนไลน์ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งว่า หากลาพักผ่อน ต้องลางานในระบบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๖ การป้องกันการสลับของเอกสาร โดย นายเอกวิทย์ เทียบทรง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน แจ้งว่า ต้องการให้เพิ่มฟังก์ชันของเครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีการยืนยันตนอีกครั้งบนเครื่องถ่ายเอกสารหลังส่งพิมพ์จากเครื่องตนเองแล้ว เพื่อป้องกันการสลับของเอกสาร ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มงานพัสดุ ประสานงานไปยังผู้รับเหมาเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อดำเนินการตามเสนอ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายชูชาติ ทองสุข ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

\*\*\* เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔