



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร. ๐๔๔-๒๑๒๑๗๙

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๙๗๗๓ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๕๘๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อนุมัติจัดการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ และเชิญบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและหารือข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นงรี

(นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- เพื่อโปรดทราบ

ชช

(นายชูชาติ ทองสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ม

ชช

(นายอดุลย์ ขมื่นเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

๑๗ เม.ย. ๖๔

ระเบียบวาระการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
ประจำเดือนมีนาคม

ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวิชณู ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ ๑.๑ การเข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วาระที่ ๑.๒ การเข้าร่วมประชุมการตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๙
วาระที่ ๑.๓ การเข้าร่วมการประชุมผู้ว่าราชการจังหวัด
วาระที่ ๑.๔ การติดตามการลงข้อมูลโครงการ ๓ หมอ
วาระที่ ๑.๕ การเข้าร่วมกิจกรรมตรวจราชการและนิเทศงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- วาระที่ ๓.๑ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทน
ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้
๑. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
 ๒. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 ๓. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
 ๔. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 ๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
- วาระที่ ๓.๒ การสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น/กลาง
โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๓.๓ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)
โดย ผู้อำนวยการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ ๔.๑ การใช้งานระบบ HSS Office โดย นายสมยศ บุรีรักษ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- วาระที่ ๕.๑ การสรรหาบุคคลและองค์กร เพื่อเข้ารับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ
ในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- วาระที่ ๖.๑ การจัดมิเตอร์ค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก/แฟลต โดย นายชูชาติ ทองสุข
วาระที่ ๖.๒ การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณบ้านพักและแฟลตสำนักงาน โดย ผู้อำนวยการฯ

รายงานการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
ประจำเดือนมีนาคม

ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ผู้เข้าร่วมการประชุม

| | | |
|----|----------------------------|---------------------------------|
| ๑ | นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒ | นายสมนึก โล่ห์นุต | นายช่างเทคนิคอาวุโส |
| ๓ | นายสมาน ตรงดำนกลาง | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๔ | นายศรายุทธ สุดใจ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๕ | นายชูชาติ ทองสุข | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖ | นายนราธิป รุจณพันธ์ | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ |
| ๗ | นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘ | นายวินัย ประดับค้าย | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๙ | นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๐ | นางสาวบุษกร คชวงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๑ | นางนภัสสรณ์ สีนปรุ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒ | นางณภัทร เล็กสูงเนิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓ | นายสมยศ บุรีรักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๔ | นางสาวปรียาวัลย์ ไพบูลย์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๕ | นายเอกวิทย์ เทียบทรง | นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๑๖ | นายธนพล แยกโคกสูง | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๑๗ | นางสาวพิมพ์พรรณ แฉวไรสง | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๘ | นายอนุชาติ เรียงคุณ | วิศวกรโยธา |
| ๑๙ | นางสาวยุรนันท์ อะปะมายา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๐ | นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๑ | นายนิวัติ ปลื้มใจ | ช่างฝีมือโรงงาน ข.๔ |
| ๒๒ | นายสรสิน วันทาเขียว | ช่างฝีมือโรงงาน ข.๔ |
| ๒๓ | นายศักดิ์สิทธิ์ สุรินทร์ดี | ช่างฝีมือโรงงาน ข.๔ |
| ๒๔ | นายสำราญ โภกโคกกรวด | ช่างฝีมือโรงงาน ข.๔ |
| ๒๕ | นายภคพล ส่งสมบูรณ์ | ช่างฝีมือโรงงาน ข.๔ |
| ๒๖ | นางคัทริญา วงษ์จิ | พนักงานธุรการ ส.๔ |
| ๒๗ | นางศศิธร สุขมาก | พนักงานธุรการ ส.๔ |
| ๒๘ | นางสาวพรรณสร พันธ์รอด | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๙ | นายธีรยุทธ สุขมาก | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๐ | นายกรวุฒิ วันทาเขียว | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๑ | นายจักรพันธ์ ขอนโพธิ์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๒ | นางสาวประภาพร คุณทะเล | พนักงานจ้างเหมา |

| | |
|------------------------------|-----------------|
| ๓๓ นางสาวธัญญา กิ่งพุดชา | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๔ นายพิทักษ์ ถวัลย์วีระวงศ์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๕ นายภักคณ อ้วนแก้ว | พนักงานจ้างเหมา |

ผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากไปราชการ

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑ นายศรารุช สุขมาก | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๒ นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๓ นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๔ นายประชุม ยิ้มพุดชา | ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |
| ๕ นายกฤษณ วงษ์แก้วฟ้า | ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |

ผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากลาพักผ่อน

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑ นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ | นายช่างเทคนิคอาวุโส |
| ๒ นายอภิชาติ สีตามาศย์ | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

| | |
|---------------------|---------------------|
| ๑ นายบุญเหลือ มาสี | ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |
| ๒ นายภูวนาจ ปลื้มใจ | พนักงานจ้างเหมา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ นายสมนึก โลหุต นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ได้เลื่อนตำแหน่งเป็น นายช่างเทคนิคอาวุโส และกล่าวแสดงความยินดีกับ นายอนุชาติ เรียงคุณ วิศวกรโยธา ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อเพิ่มความท้าทายทางวิชาชีพในสายงานเอกชน และนายเอกวิทย์ เทียบทรง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานจากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เป็น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เพื่อกลับไปดูแลบุพการี และกล่าวเปิดการประชุมโดยที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ หัวข้อดังต่อไปนี้

๑.๑ การเข้าร่วมประชุมกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ โดยมีหัวข้อดังนี้

๑.๑.๑ การลงข้อมูล ๓ หมอ และการเพิ่มค่าป่วยการเป็น ๑,๕๐๐ บาท ตลอดชีพ โดยแจ้งว่าผลการดำเนินงานการลงข้อมูล ๓ หมอ ของเขตสุขภาพที่ ๙ คือ ร้อยละ ๕๓ และนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และ ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข กำลังผลักดันให้ อสม. ได้รับค่าป่วยการ ๑,๕๐๐ บาท ตลอดชีพ เพื่อตอบแทนความเสียสละของ อสม.

๑.๑.๒ สถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุ โดยแจ้งว่า ปัจจุบัน เขตสุขภาพที่ ๙ มีจำนวน ๓ แห่งที่ตรงตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

/๓ ๑.๑.๓ การปรับแบบ

- ๑.๑.๓ การปรับแบบ Cohort ward, AIIR, AIR และห้องอื่น ๆ ในสถานพยาบาลภาครัฐ โดยกำชับให้ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ให้ความสำคัญให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพยาบาลให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ทันเวลา
- ๑.๑.๔ สถานพยาบาลเอกชน ดำเนินการเรื่องกัญชาเพื่อการรักษา เริ่ม ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ นายสมาน ตรงด้านกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ติดตามรายชื่อสถานพยาบาลเอกชน เขตสุขภาพละ ๑ แห่ง ที่ดำเนินงานเรื่องกัญชาเพื่อการรักษา และเสนอให้ทราบภายหลัง
- ๑.๑.๕ การใช้ Smart phone ของ อสม. โดยแจ้งว่า ต้องการให้พัฒนาระบบให้สามารถแยกกลุ่มเพศ วัย อายุ และการศึกษา ได้ เพื่อต่อยอดใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ระดมสมองพัฒนางานสุขภาพภาคประชาชนให้มากขึ้น
- ๑.๑.๖ การดำเนินงานยูว อสม. จิตอาสา โดยแจ้งว่า อธิปไตยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการผลิตคนรุ่นใหม่เพื่อพัฒนางาน อสม.
- ๑.๑.๗ การจัดทำคลินิกเถื่อน โดยมอบหมายให้ นายสมาน ตรงด้านกลาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ติดตามข่าวสารสถานประกอบการสุขภาพที่ดำเนินงานผิดกฎหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด แล้วสรุปเป็นเอกสารเสนอผู้อำนวยการฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๘ การดำเนินงาน Quarantine facility เป็นประโยชน์ของประเทศ โดยแจ้งว่า ผู้บริหารระดับประเทศ กล่าวชื่นชมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ดำเนินการเชิงรุกในยุค COVID-๑๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ การเข้าร่วมประชุมการตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๙ โดยมีหัวข้อดังนี้**
- ๑.๒.๑ เรื่อง Telemedicine โดยแจ้งว่า ในอนาคตจะนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการประมวลผลการสอบสวนโรคผู้ป่วยมากขึ้น เพื่อลดการแออัดในการเดินทางมาสถานพยาบาล
- ๑.๒.๒ เรื่องราชทัณฑ์ปันสุข
- ๑.๒.๓ กัญชาทางการแพทย์ “โนนมาลัยโมเดล” หลักสูตรการขยายใบอนุญาต
- ๑.๒.๔ ความก้าวหน้าในการดูแลแม่และเด็กในเขตสุขภาพที่ ๙ โดยแจ้งว่า กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อสร้างความความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัย ตั้งแต่เริ่มปฏิสนธิในครรภ์มารดาจนถึงอายุ ๒ ปี ผ่านเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๑.๓ การเข้าร่วมการประชุมผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหัวข้อดังนี้**
- ๑.๓.๑ มาตรการผ่อนปรนสถานบันเทิงต่าง ๆ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ดีขึ้น แต่ยังคงเข้มงวดกับผับ บาร์ บ่อน
- ๑.๓.๒ สถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำของจังหวัดนครราชสีมา มีปริมาณที่ดี สามารถรองรับได้อีก
- ๑.๓.๓ งานพืชสวนโลกที่จะจัดแสดงจังหวัดนครราชสีมา โดยแจ้งว่า จะจัดบริเวณอำเภอคง อำเภอบัวใหญ่ อำเภอเทพารักษ์ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้ทั่วถึง นอกจากพื้นที่อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอปากช่อง
- ๑.๓.๔ งตกิจกรรมงานยาโม ปี ๒๕๖๔ โดยแจ้งว่า ยังคงพิถีพิถันตรวจสอบ การร่วางถวายสักการะยาโม แต่ไม่มีการจัดบูชาขายสินค้า หรือการแสดงร้องเพลง

๑.๓.๕ งานสุพรรณหงส์ครั้งที่ ๒๙ โดยแจ้งว่า จัดวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้างสรรพสินค้า Terminal ๒๑

๑.๓.๖ การจัดตั้งอำเภอใหม่ของจังหวัดนครราชสีมา โดยแจ้งว่า อำเภอห้วยบง แยกจากอำเภอด่านขุนทด อำเภอวังกะทะ แยกจากอำเภอปากช่อง อำเภอกลางดง แยกจากอำเภอปากช่อง และอำเภอภูกระโดน แยกจากอำเภอสีคิ้ว

๒. นายสมนึก โลหณุต นายช่างเทคนิคอาวุโส รองผู้อำนวยการ ด้านวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ หัวข้อดังนี้

๒.๑ การติดตามการลงข้อมูลโครงการ ๓ หมอ ผลการดำเนินงานเขตสุขภาพที่ ๙ ร้อยละ ๕๓

๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมตรวจราชการและนิเทศงาน วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จังหวัดชัยภูมิ และวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จังหวัดบุรีรัมย์

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผน/ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้แทน ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้

๑. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดย นายศรายุทธ สุดใจ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 - (ผล/แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมส่งเสริมวิศวกรรมความปลอดภัย ให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ เป้าหมาย ๙๖ โรงพยาบาล ดำเนินการแล้ว ๘๙ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจะเข้าดำเนินการโรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
 - (ผล/แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมลงพื้นที่สำรวจเขียน Master Plan ให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ รับงบประมาณสนับสนุนจากโรงพยาบาล และโรงพยาบาลปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เข้าดำเนินการวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน
 - (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมติดตามประเมินความพร้อมของห้อง Cohort Ward และห้องแยกโรคให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๒ แห่ง
 - (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมการปรับปรุงหอผู้ป่วยเพื่อรองรับการติดเชื้อ COVID-๑๙ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวิษณุ ชั้น ๔ อาคารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ดำเนินการแล้วเสร็จ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๙๙๐ บาท

๒. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดย นายราธิป รุจนพันธ์ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
 - (แผนการดำเนินงาน) กิจกรรมส่งเสริมประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรมส่งเสริมประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

| ลำดับ/ เดือน | มีนาคม | |
|-----------------|--|---|
| ๓. | - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ร่วมส่งเสริม พัฒนาร่วมกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมให้คำปรึกษา ที่แจ้ง ต่อระดับสถานของสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยคณะทำงานส่งเสริมและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - สถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศประเมินตนเองผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๑ (โปรแกรม HIS๔) | ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑-๑๒ และ สถานบริการสุขภาพ ภาครัฐทั่วประเทศ |
| ลำดับ/ เดือน | เมษายน | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
| ๔. | - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ร่วมส่งเสริม พัฒนาร่วมกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมให้คำปรึกษา ที่แจ้ง ต่อระดับสถานของสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบโดยคณะทำงานส่งเสริมและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ตรวจสอบประเมินสุขภาพระบบบริการสุขภาพสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบครั้งที่ ๑ (โปรแกรม HIS๔) - วิเคราะห์ผล ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ | ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑-๑๒ และ รายงานองวิศวกรรม การแพทย์ ภายใต้นัดสารที่ ที่ ๓ ของเดือน |
| ลำดับ/ เดือน | พฤษภาคม | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
| ๕. | - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ร่วมส่งเสริม พัฒนาร่วมกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมให้คำปรึกษา ที่แจ้ง ต่อระดับสถานของสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบโดยคณะทำงานส่งเสริมและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑-๑๒ และ สถานบริการสุขภาพ ภาครัฐทั่วประเทศ |

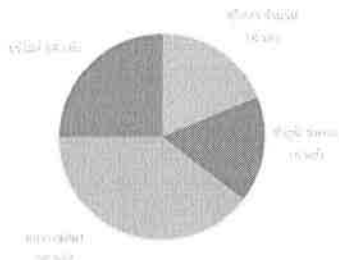
กิจกรรมส่งเสริมประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

| ลำดับ/ เดือน | มิถุนายน | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
|-----------------|--|--|
| ๖. | - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ร่วมส่งเสริม พัฒนาร่วมกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมให้คำปรึกษา ที่แจ้ง ต่อระดับสถานของสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบโดยคณะทำงานส่งเสริมและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑-๑๒ และ สถานบริการสุขภาพ ภาครัฐทั่วประเทศ |
| ลำดับ/ เดือน | กรกฎาคม | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
| ๗. | - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ร่วมส่งเสริม พัฒนาร่วมกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมให้คำปรึกษา ที่แจ้ง ต่อระดับสถานของสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบโดยคณะทำงานส่งเสริมและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - สถานบริการสุขภาพภาครัฐทั่วประเทศประเมินตนเองผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๒ (โปรแกรม HIS๔) - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ ตรวจสอบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพสถานบริการสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบ ครั้งที่ ๒ (โปรแกรม HIS๔) - วิเคราะห์ผล ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ - ศูนย์ สบส.๑-๑๒ รายงานผล หรือวิเคราะห์ผล ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ | ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑-๑๒ และ สถานบริการสุขภาพ ภาครัฐทั่วประเทศ ศูนย์ สบส.๑-๑๒ รายงาน ผลที่กองวิศวกรรม การแพทย์ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ลำดับ/ เดือน | สิงหาคม | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
| ๘. | - ปล่อยคู่มือการประเมินการและคณะทำงานที่แต่งตั้ง ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ความรู้เกี่ยวกับติดตามและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินตนเองที่มาตรฐานระบบบริการสุขภาพที่ได้ในสถานบริการสุขภาพทั่วประเทศ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ - จัดงานการประชุมวิชาการ เรื่อง มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ(ดิจิทัล) และดิจิทัลสุขภาพภายใต้บริบท COVID ๑๙ | กองวิศวกรรมการแพทย์ |

กิจกรรมส่งเสริมประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ



| ลำดับ/เลื่อน | กันยายน | ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ |
|--------------|--|--|
| ๙. | -สรุปผลและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ | กองวิศวกรรมการแพทย์ รายงาน นำเสนอผู้บริหาร กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ |



ผู้รับผิดชอบด้านการติดตามการประเมิน
 บูรรัมย์ : กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 สุรินทร์ : กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
 ชัยภูมิ : กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 นครราชสีมา : กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

- (ผลการดำเนินงาน) การเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอการจัดทำแบบสอบถามวิจัย หัวข้อปัจจัยที่มีผลต่อการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือแพทย์ ในเขตสุขภาพที่ ๙ นครชัยบุรินทร์ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
- (ผลการดำเนินงาน) กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์

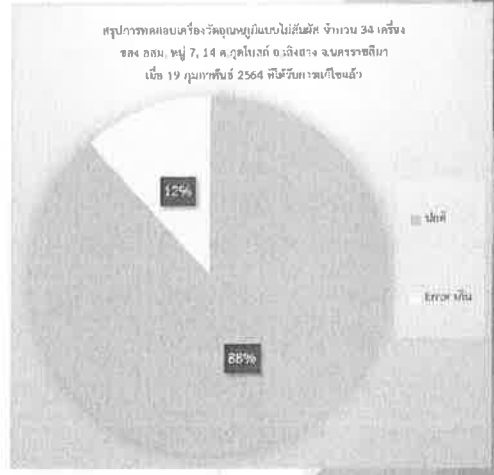
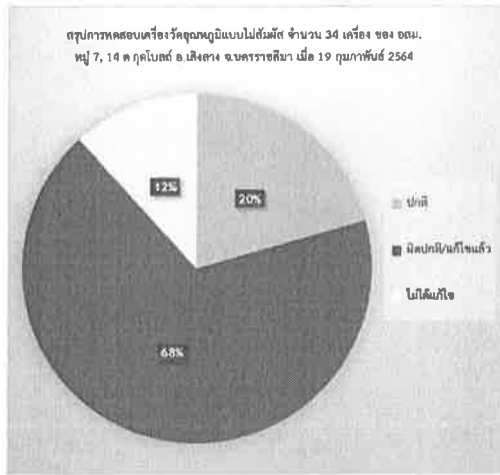
รายงานความก้าวหน้าของห้องปฏิบัติการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 สำหรับคำขอรับใบรับรองห้องปฏิบัติการ (คำขอใหม่)



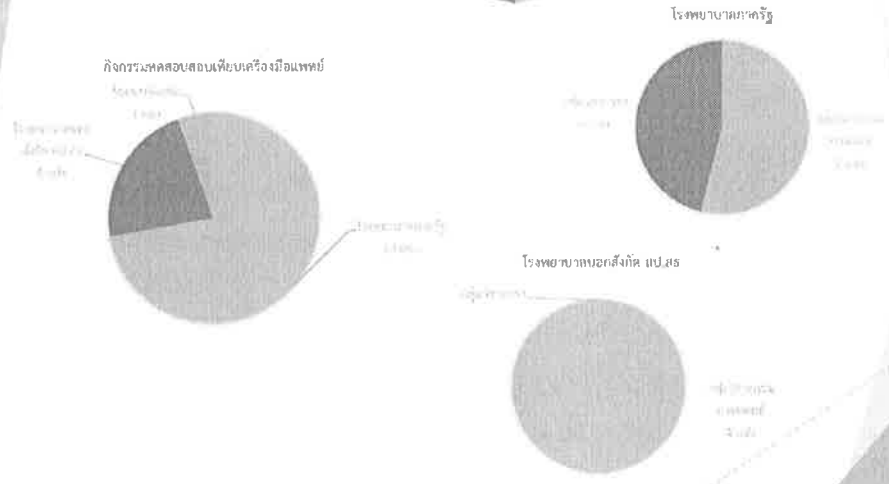
| ลำดับ | รายการประเมิน/ประเมินกิจกรรม | 0 | 1-3 | 4-5 |
|-------|--|-----|-----|-----|
| 1 | รายละเอียดคำขอ (มี 3 ข้อ) | ครบ | | |
| 2 | หลักฐานประกอบคำขอ (มี 2 ข้อ) | ครบ | | |
| 3 | เอกสารประกอบคำขอ (QM, QP, WI, Scope) | ครบ | | |
| 4 | เอกสารหรือหลักฐานความรู้หรือชื่อระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ | | | |
| 4.1 | ปฏิทินชื่อเอกสาร | ครบ | | |
| 4.2 | มิ่งให้ตราองค์กร | ครบ | | |
| 4.3 | โปรแกรมการสอบเทียบ เครื่องมือทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง | ครบ | | |
| 4.4 | เอกสารวิธีการและเอกสารอ้างอิงรวมถึงผลการตรวจหาความใช้ให้จริง | ครบ | | |
| 4.5 | ตัวอย่างวิธีการประมาณประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด | ครบ | | |
| 4.6 | ตัวอย่างการรายงานและกระบวนการออกรายงาน | ครบ | | |
| 4.7 | แผนและผลการตรวจติดตามภายใน | ครบ | | |
| 4.8 | แผนและผลการทบทวนระบบการบริหาร | ครบ | | |
| 4.9 | ผลการบังคับความถี่ของแผนการควบคุมที่เกี่ยวข้อง | ครบ | | |

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์)



ข้อมูลอ้างอิงตามแผนการปฏิบัติการ ปี 2564 วันที่ 9 เมษายน 2564

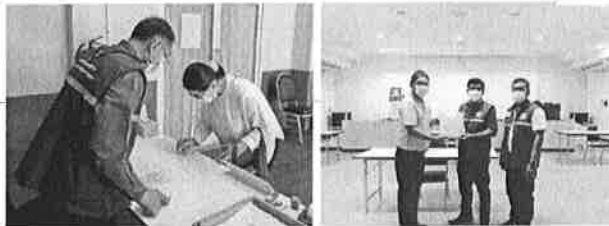
๓. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ โดย นายสมาน ตรงดำนกลาง นายช่างเทคนิค ชำนาญงาน

- (ผลการดำเนินงาน) ดำเนินการตรวจอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการ การดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

ดำเนินการตรวจอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง



การควบคุมการสอบผู้ดำเนินการกิจการสปา ณ ศบส.9



การลงพื้นที่ร่วมกับสสจ. ตรวจสอบสถานพยาบาลไม่ได้รับอนุญาตดำเนินการ



๔. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดย นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- (ผลการดำเนินงาน) การดำเนินงานนโยบายคนไทยทุกคนรอบครัวมีหมอปประจำตัว ๓ คน
เข้าสู่กระบวนการคีย์ข้อมูล ซึ่งปัจจุบันเขตสุขภาพที่ ๙ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ ๕๓ %
- (ผลการดำเนินงาน) การประกวดคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขระดับเขต และระดับชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สรุปผลการคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ดีเด่น ระดับชาติ
ประจำปี 2564

เขตสุขภาพที่ 9

สาขา การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

นางอารีย์ เขียวกลาง ต.หนองระเวียง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา



- (ผลการดำเนินงาน) อบรมพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอปประจำบ้าน เขตสุขภาพที่ ๙



การอบรมพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอปประจำบ้าน

| จังหวัด | เป้าหมาย (คน) | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------|------------------|-------------------|--|----------|
| นครราชสีมา | 3,753 | 900,720 | อบรมเรียบร้อยแล้ว | |
| ชัยภูมิ | 1,617 | 388,080 | อบรมเรียบร้อยแล้ว | |
| บุรีรัมย์ | 2,546 | 611,040 | อบรมเรียบร้อยแล้ว | |
| สุรินทร์ | 2,122 | 509,280 | แผนอบรม 4 รุ่น - 22-23 มี.ค. 64 - 8-9/20-21/22-23 เม.ย. 64 | |

๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมีนาคม ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

| สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | | | | | |
|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| ประจำปีเดือน มีนาคม 2564 | | | | | |
| รายการ | งบประมาณ | ผูกพัน (PO) | เบิกจ่าย | ร้อยละการเบิกจ่าย % | คงเหลือ |
| รวมงบประมาณ | 4,529,287.00 | 16,800.00 | 4,061,035.00 | 89.66 | 451,452.00 |
| งบดำเนินงาน | 4,358,530.00 | 16,800.00 | 3,901,528.00 | 89.51 | 440,202.00 |
| งานคุ้มครอง | 26,000.00 | - | 14,648.00 | 56.34 | 11,352.00 |
| งานสข. | 2,492,920.00 | - | 2,490,586.00 | 99.91 | 2,334.00 |
| งานมาตรฐานฯ (วศ.,อาคาร,คุ้มครอง,วิชาการฯ) | 303,860.00 | - | 189,430.00 | 62.38 | 114,430.00 |
| งานบริหารจัดการ | 723,750.00 | 16,800.00 | 623,164.15 | 86.10 | 83,785.85 |
| (จ้างเหมาบริการ) | 652,000.00 | - | 427,690.05 | 65.60 | 224,309.95 |
| (ค่าสาธารณูปโภค) | 169,000.00 | - | 156,009.80 | 97.51 | 3,990.20 |
| งบบุคลากร | 20,457.00 | - | 9,207.00 | 45.01 | 11,250.00 |
| งบลงทุน | 150,300.00 | - | 150,300.00 | 100.00 | - |

นางสาวบุรณีนท์ ออประมทยา (ผู้สรุป)
นางนภัทร์วิมล สันปฎ (ผู้ตรวจทาน)
ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564

โดยแจ้งเพิ่มเติมว่า งบลงทุนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รั้วบ้านพักเจ้าหน้าที่ ดำเนินการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น/กลาง โดย นายอดุลย์ ชมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง : นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า นายช่างเทคนิคชำนาญงาน และ รายชื่อหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น : นายวินัย ประดับคำย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน และ นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า จากวาระการประชุมที่ ๕.๓ การจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดย นางสาว นาดลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมกราคม ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม วิชาญ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙) ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และนำความเสี่ยง ที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) เรียบร้อยแล้ว จากนั้นนัดหมายจัดการประชุมย่อย เชิญคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน รายชื่อดังต่อไปนี้

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายอดุลย์ ชมันเขียว | ผู้อำนวยการฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมนึก โลหณุต | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | รองประธาน |
| ๓. นายศราวุธ สุขมาก | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายชูชาติ ทองสุข | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายสมาน ตรงด้านกลาง | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นายศรายุทธ สุดใจ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นายนราธิป รุจนพันธ์ | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. นางนภัสร์ดี สีนปรุ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๐. นายอภิรักษ์ ทักฉิมบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนถลดา ศรีไกรเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

เข้าร่วมการประชุมย่อย เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อร่วมวิเคราะห์และประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน เพื่อระบุจุดอ่อนหรือความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ และดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบายและภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีและกำหนดการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย

หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) |
|--|---|--|---|--|---|---|
| ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินงาน การกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ | ความเสี่ยง | การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่ | การประเมินผล การควบคุมภายใน | ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ | การปรับปรุง การควบคุม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด ระยะเวลาเสร็จสิ้น |
| กระบวนการทดสอบ/ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ : การจัดทำใบรายงานผล การทดสอบเทียบ ในโปรแกรมประมวลผล | การจัดทำเอกสาร ใบรายงานผล การทดสอบเทียบ ในโปรแกรมประมวลผล ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน | คณะผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรม การแพทย์มีการติดตาม กำกับ ผลการจัดทำใบ รายงานผลการทดสอบ เทียบในโปรแกรม ประมวลผลอย่างสม่ำเสมอ | ยังไม่สามารถจัดทำ ให้ทันเวลาที่กำหนดได้ สำหรับหน่วยรับบริการ บางแห่ง | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีภาระงานมากเกินไป | จัดทีมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานทดสอบ/สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ จำนวน ๒ ทีม เพื่อผลัดเปลี่ยน การลงพื้นที่ ณ หน่วยรับ บริการ ให้สามารถจัดทำ เอกสารใบรายงานผล การทดสอบเทียบ ในโปรแกรมประมวลผล ได้ทันเวลาที่กำหนด | กลุ่มมาตรฐาน วิศวกรรม การแพทย์/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |

| (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) |
|---|--|---|--|--|--|--|
| <p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p> | <p>ความเสี่ยง</p> | <p>การควบคุมภายในที่ยังอยู่</p> | <p>การประเมินผล การควบคุมภายใน</p> | <p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p> | <p>การปรับปรุง การควบคุม</p> | <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้น</p> |
| <p>กระบวนการประเมินมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ : การจัดทำ เอกสารสรุปผลการ ประเมินมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพให้ สถานพยาบาลภาครัฐ</p> | <p>ไม่สามารถจัดทำสรุปผล การประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพให้ สถานพยาบาลภายใน ๕ วันหลังดำเนินการลง พื้นที่ แล้วเสร็จ</p> | <p>คณะผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มวิชาการและมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ มีการติดตาม กำกับ ผลการจัดทำเอกสารสรุป ผลการประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ให้สถานพยาบาลภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ยังไม่สามารถจัดทำ ให้ทันเวลาที่กำหนดได้ สำหรับหน่วยรับบริการ บางแห่ง</p> | <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีการระดมมากเกินไป</p> | <p>มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานผลัดเปลี่ยน การเป็นผู้รับผิดชอบ การจัดทำเอกสารสรุปผล การประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพให้ สถานพยาบาลภาครัฐ</p> | <p>กลุ่มวิชาการและ มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> |
| <p>กระบวนการสำรวจข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำ ผังแม่บท : การเขียนแบบ ผังแม่บทสถานพยาบาล</p> | <p>เขียนแบบผังแม่บท สถานพยาบาล ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน</p> | <p>คณะผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อม มีการติดตาม กำกับ การเขียนแบบผังแม่บท สถานพยาบาล อย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ยังไม่สามารถจัดทำให้ ทันเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากผังแม่บท สถานพยาบาลบางแห่ง มีความซับซ้อนและ ยุ่งยากต่างกัน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีการระดมมากเกินไป</p> | <p>สนับสนุนเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่สามารถ ช่วยลดระยะเวลา ในการดำเนินงาน</p> | <p>กลุ่มมาตรฐาน อาคารและสภาพ แวดล้อม/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> |

| (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) |
|--|---|--|---|--|--|--|
| ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนหรือดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ | ความเสี่ยง | การควบคุมภายในที่ยังมีอยู่ | การประเมินผล การควบคุมภายใน | ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ | การปรับปรุง การควบคุม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้น |
| กระบวนการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐาน สถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ : การลงพื้นที่ส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐาน สถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ | ไม่ได้กำหนดการ ระยะเวลาตอบกลับ แผนปฏิบัติการจาก สำนักรงานสาธารณสุข จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | มีการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด อย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังเป็นช่องทาง (หนังสือ ราชการ) และไม่ผ่านทาง (โทรศัพท์/Line) | การจัดทำเอกสารเร่งรีบ ทำให้ ขาดการตรวจงาน | ขาดการตรวจงาน ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสาร | กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานในการจัดทำเอกสารและผู้ตรวจงานเอกสาร ให้ตรงตามเอกสาร อย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง | กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านบริการ สุขภาพ/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| กระบวนการบริการบริหาร จัดการพัฒนาศักยภาพ ภาคีเครือข่าย : การจัดทำประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน สุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ | ไม่สามารถส่งหนังสือเชิญ ให้กลุ่มเป้าหมาย ล่วงหน้า ๕ วันทำการได้ | มีการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด อย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังเป็นช่องทาง (หนังสือ ราชการ) และไม่ผ่านทาง (โทรศัพท์/Line) | ผู้รับผิดชอบไม่สามารถ ดำเนินการจัดทำได้ ในเวลาที่กำหนด แต่ได้มีการประสานงาน อย่างไม่เป็นทางการ (โทรศัพท์/Line) ทันที หลังจากดำเนินการ เอกสารแล้วเสร็จ | บุคลากรกลุ่มสุขภาพ ภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพไม่เพียงพอ กับการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย | คณะผู้บริหารติดตาม สอบถามถึงปัญหาและ การปฏิบัติงานและ ให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง/เร่งติดต่อ ประสานงาน กบค. ให้เพิ่ม กรอบอัตรากำลัง | กลุ่มสุขภาพภาค ประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |

/๑๕ โดย ผู้อำนวยการฯ

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

- กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ : การจัดทำใบรายงานผลการทดสอบสอบเทียบ
ในโปรแกรมประมวลผล

ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้จัดทีมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๒ ทีม ทั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ และกลุ่มวิชาการและมาตรฐานบริการสุขภาพ ให้ผลัดเปลี่ยนการลงพื้นที่ ณ หน่วยรับบริการ เพื่อสามารถจัดทำเอกสารใบรายงานผลการทดสอบเทียบในโปรแกรมประมวลผลได้ทันเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน

- กระบวนการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ : การจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐาน
ระบบบริการสุขภาพให้สถานพยาบาลภาครัฐ

ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานผลัดเปลี่ยนการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้สถานพยาบาลภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำสรุปผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้สถานพยาบาล ภายใน ๕ วันหลังดำเนินการลงพื้นที่ แล้วเสร็จ

- กระบวนการสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท : การเขียนแบบผังแม่บทสถานพยาบาล

ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ประสานงานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน สนับสนุนเครื่องมือและเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงานได้

- กระบวนการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ :
การลงพื้นที่ส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ

ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ จัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีผู้ตรวจทานเอกสารให้ตรวจทานเอกสารอย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง

- กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย : การจัดประชุมชี้แจงนโยบาย
แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้รองผู้อำนวยการฯ ทั้ง ๒ ท่าน ติดตาม กำกับ การดำเนินงานกลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อสอบถามถึงปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานและให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในด้านอื่น ๆ ที่สามารถเอื้อให้การทำงานสะดวกราบรื่นขึ้น ทั้งนี้ มอบหมายให้ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานเร่งติดต่อประสานงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอกับความต้องการ

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายละเอียด รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามรับทราบด้วย รวมถึง สั่งการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยส่งให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ก่อนดำเนินการจัดส่งเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การใช้งานระบบ HSS Office โดย นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งว่า เจ้าหน้าที่สมัครใช้งานระบบ HSS Office ยังไม่ครบถ้วน รายชื่อตามที่แจ้งในที่ประชุม ผู้อำนวยการฯ จึงให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ลงทะเบียนใช้งาน เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันที โดยให้ นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นำเสนอวิธีการสมัครใช้งาน และให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คอยให้คำแนะนำ ทั้งนี้ นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ และอัปเดตข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบันด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การสรรหาบุคคลและองค์กร เพื่อเข้ารับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ประชุม : มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์พรรณ แถวไรสง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นผู้สมัครเข้ารับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจดมิเตอร์ค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก/แฟลต โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เสนอให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจดมิเตอร์ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำ ของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยบ้านพัก/แฟลต สำนักงาน ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ นายพิทักษ์ ถวัลย์วีระวงศ์ พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณบ้านพักและแฟลตสำนักงาน โดย นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กำชับให้ผู้อาศัยบ้านพักและแฟลต ช่วยกันดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายชูชาติ ทองสุข ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

*** เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔