



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โทร.๐๔๔-๒๑๒๑๗๙..

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๑๓๑

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์.

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งแจ้งการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ รอบ ๑๑ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกิดความชัดเจน ความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถวัดผลตัวชี้วัดได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ รอบ ๑๑ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานการกลางาน
๒. Flow chart เปรียบเทียบการกลางานโดยใช้เอกสาร/การกลางานออนไลน์
๓. แผนหรือขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาวัตกรรมการระบบกลางานออนไลน์
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกลางานออนไลน์ ศบส.๙
๕. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกลางานออนไลน์ ศบส.๙
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม เรื่อง ระบบกลางานออนไลน์

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร. ๐๔๔-๒๑๒๑๗๙
ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๓๒๙๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๓๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อนุมัติจัดประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการและหารือข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง รายงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ห น ๑

(นางสาวนาลดา ศรีไกรเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- เพื่อโปรดทราบ

๒๕

(นายชูชาติ ทองสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

- ก พ

๑

(นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน
ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ ๑.๑ เข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสัณจร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕- ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียลภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๒ เข้าร่วมการประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๓ กำหนดจัดการประชุมทบทวนปรับปรุงโครงสร้างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๒ ตำแหน่ง โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๕ การเปิดรับสมัครพนักงานราชการ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๖ การดูแลสุขภาพของตนเอง โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๑.๗ เข้าร่วมการประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ
- วาระที่ ๑.๘ เข้าร่วมการประชุมเขตสุขภาพพิเศษ โดย นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ
- วาระที่ ๑.๙ เข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย นายสมนึก โลหณุต
- วาระที่ ๑.๑๐ เข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย นายสมนึก โลหณุต

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- วาระที่ ๓.๑ รายงานความคืบหน้างบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ในสถานการณ์อุทกภัย และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ โดย นางณภัทร เล็กสูงเนิน

- วาระที่ ๓.๓ ข้อมูลการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ โดย นายวินัย ประดับค้าย
- วาระที่ ๓.๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือผู้แทน
ซึ่งเรียงลำดับ ดังนี้
๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
 ๒. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์
 ๓. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
 ๔. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 ๕. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
 ๖. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ ๔.๑ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๔.๒ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย นายชูชาติ ทองสุข หัวข้อดังนี้
- ๔.๒.๑ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง จัดโครงสร้าง
แบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม
สนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๔.๒.๒ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงาน
ภายใน
 - ๔.๒.๓ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ
 - ๔.๒.๔ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๓๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานราชการ
ปฏิบัติงาน
 - ๔.๒.๕ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๓๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำ
ปฏิบัติหน้าที่
 - ๔.๒.๖ คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๓๐๘/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ (นายสมยศ บุรีรัมย์)
- วาระที่ ๔.๓ สรุปรูปปิดตรวจข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การสอบทานการปฏิบัติงานตามแผน
การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๔.๔ แจ้งข้อสั่งการหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามประเมินผล กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๔.๕ แจ้งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานติดตามประเมินผลกรมสนับสนุนบริการ
สุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร
- วาระที่ ๔.๖ การเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นายเอกวิทย์ เทียบทรง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- วาระที่ ๖.๑ การมอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่ โดย ผู้อำนวยการฯ
- วาระที่ ๖.๒ การลงชื่อการอยู่เวรยาม โดย นายสมนึก โลหณุต
- วาระที่ ๖.๓ นัดหมายการห้าคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างผู้อำนวยการฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดย นายชูชาติ ทองสุข
- วาระที่ ๖.๔ งานกีฬาหน่วยราชการสัมพันธ์ โดย นายนิวัติ ปลื้มใจ

๔.๕ แจ้งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานติดตามประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้

- ด้านแผนงาน (ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ + ตัวชี้วัด)
: นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ด้านการเบิก-จ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน + งบลงทุน + งบอื่น ๆ)
: นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย นายเอกวิทย์ เทียบทรง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน แจ้งว่า กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ได้ส่งโครงการวิจัยข้อ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือแพทย์ ในเขตสุขภาพที่ ๙ นครชัยบุรินทร์ ให้ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เพื่อของบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ ประโยชน์ โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดให้มีตัวชี้วัดด้านนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำมาใช้ ประโยชน์ จึงได้ประสานงานกับ นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ซึ่งอยู่ระหว่าง พัฒนานวัตกรรมออนไลน์ ๒ หัวข้อ คือ

- การกลางงานออนไลน์ : ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ต้องกลางงาน โดยการกรอกข้อมูลในเอกสาร ณ ห้องบริหารฯ และขั้นตอนในการอนุมัติหลายขั้นตอน พบปัญหาคือเสียเวลา เจ้าหน้าที่ไม่สะดวก และไม่สามารถดูประวัติการกลางงานได้ จึงคิดนวัตกรรมการกลางงานออนไลน์ในเว็บไซด์หน่วยงาน ให้สามารถกลางงานได้แม้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ และสามารถดูประวัติการกลางงานได้ทันที
- ระบบสารบรรณออนไลน์ : ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานใช้ระบบบันทึกรายงานด้วยมือ และส่งมอบเอกสารทางเดียว ไม่ได้มีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือเจ้าหน้าที่ธุรการนำเอกสารไปให้ผู้ได้รับมอบหมายงาน และลงบันทึกรายชื่อผู้รับเอกสารไว้ ทำให้เกิดการสูญหายของเอกสาร ไม่สามารถสืบค้นภายหลังได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงต้องการให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านพิจารณา คัดเลือกนวัตกรรมออนไลน์ที่จะนำมาเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : ๒๙:๑๐ สนับสนุนนวัตกรรมการกลางงานออนไลน์ ซึ่ง ผู้อำนวยการฯ กำชับให้ นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เร่งดำเนินการพัฒนานวัตกรรมให้สามารถใช้งานได้ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และเร่งพัฒนานวัตกรรมระบบสารบรรณออนไลน์ด้วย เนื่องจากมีความสำคัญกับ หน่วยงานเช่นกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร.๐๔๔-๒๑๒๑๗๙.
ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/ ๓๗๐๕ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๓๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จัดการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ และหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๓๖๙๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ส่งรายงานการประชุมดังกล่าวฯ ตามวาระการประชุมที่ ๕.๑ เรื่องตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงสรุปการคัดเลือกนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ เพื่อดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หสจ

(นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายอดุลย์ ชมันเชียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

นวัตกรรมระบบงานออนไลน์

วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินการงาน

ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ลางาน โดยการกรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน ณ กลุ่มงานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จากนั้นส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ ตรวจสอบสถิติการลาในงบประมาณนี้ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการเสนอให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ (ของเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ลางาน) ลงนามอนุญาต/ไม่อนุญาต (หากหัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุญาต) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ลงนามอนุญาต/ไม่อนุญาต จากนั้นแจ้งผลลางานให้ผู้ประสงค์ลากรับทราบ ซึ่งแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาพอสมควร ปัญหาที่พบคือนอกจากจะเสียเวลาแล้วยังมีเจ้าหน้าที่ไม่สะดวกที่จะเดินทางมา ณ กลุ่มงานธุรการได้ เนื่องจากติดราชการปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมถึงไม่สามารถทราบประวัติสถิติการลางานของตนเองได้ทันที จึงคิดนวัตกรรมด้านกระบวนการ ระบบงานออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาให้สามารถลางานได้แม้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ และสามารถดูประวัติการลางานของตนเองได้ทันที รวมถึง ลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ด้วย

Flow chart การกลางานโดยใช้เอกสาร/ Flow chart การกลางานออนไลน์

Flow chart การกลางานโดยใช้เอกสาร		Flow chart การกลางานออนไลน์	
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่มายังกลุ่มงานธุรการ เพื่อกรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน </div>	๑๐ นาที	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่เข้าระบบกลางานออนไลน์ และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน </div>	๑ นาที
↓		↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบสถิติ การลาในงบประมาณนี้ </div>	๑๕ นาที	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หัวหน้ากลุ่มภารกิจ เข้าระบบใน อีเมลเพื่ออนุญาต/ไม่อนุญาต </div>	๓ นาที
↓		↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจ อนุญาต/ไม่อนุญาต </div>	๓๐ นาที	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ผู้อำนวยการฯ เข้าระบบในอีเมล เพื่ออนุญาต/ไม่อนุญาต </div>	๓ นาที
↓		↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอผู้อำนวยการฯ อนุญาต/ไม่อนุญาต </div>	๓๐ นาที	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่เข้าอีเมลตนเองเพื่อดูผล อนุญาต/ไม่อนุญาตการกลางาน </div>	๓ นาที
↓			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจงผลการกลางาน </div>	๑๕ นาที		
รวม	๑๐๐ นาที	รวม	๑๐ นาที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ โทร.๐๔๔-๒๑๒๑๗๙.

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๓๗๑๑

วันที่ ๑๖

ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓ นวัตกรรมระบบกลางงานออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ด้วย การประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิษณุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ และหนังสือที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๓๖๙๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แจ้งรายละเอียดรายงานการประชุมดังกล่าวฯ ตามวาระการประชุมที่ ๕.๑ เรื่องตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้ดำเนินการพัฒนา นวัตกรรมระบบกลางงานออนไลน์เรียบร้อยแล้ว จึงประสงค์แจ้งเปิดระบบให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้งานนวัตกรรมดังกล่าวฯ ในวันที่ ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจะเริ่มนำไปใช้จริงในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมยศ บุรีรักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายอดุลย์ ชมันเชียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกลางออนไลน์ สบ.ส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทเวลา	๒/๘/๒๐๒๑, ๑๖:๒๑:๓๒	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๑๑:๓๔	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๑๑:๕๖	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๑๒:๑๑	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๑๙:๐๘
๑.๑ เพศ	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑.๒ อายุ	๒๖ - ๓๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๒๖ - ๓๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๔๖ - ๕๕ ปี
๑.๓ ภูมิภาคการศึกษา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นักวิชาการพิเศษ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	พนักงานธุรการ ส.๔
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
๑.๖ ทำหน้าที่งานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา	๑-๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	น้อยกว่า ๑ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	เคย	เคย	เคย	ไม่เคย	เคย
๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบกลางออนไลน์เมื่อใด	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ท่านใช้งานระบบกลางออนไลน์โดยวิธีการใด	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อมอบ/คนรู้จัก แนะนำ	เพื่อมอบ/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม
๒.๕ ท่านได้ประทับใจจากระบบกลางออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	รวดเร็ว อดระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการ, คุ้มค่า นักชัตฤกษ์, รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว อดระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการ, คุ้มค่า นักชัตฤกษ์, รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว อดระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการ, คุ้มค่า นักชัตฤกษ์, รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว อดระยะเวลา ดำเนินการ, คุ้มค่า นักชัตฤกษ์, รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว อดระยะเวลา ดำเนินการ, คุ้มค่า นักชัตฤกษ์, รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [ทราบประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [เข้าใจง่าย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจน้อย (๒)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)

๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ง่าย หรือ สะดวก หรือ ขั้นตอนไม่ซับซ้อน]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มาก (๓)	มาก (๓)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มาก (๓)	มาก (๓)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มาก (๓)	มาก (๓)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	น้อย (๒)	มาก (๓)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกรต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	น้อย (๒)	มาก (๓)
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด [ระดับความพึงพอใจ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มาก (๓)	มาก (๓)
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์	ดีมาก	-	-	ดีมาก	พึงพอใจมาก ง่าย สะดวก ต่อการใช้งาน	-
ข้อเสนอแนะ [ด้านความพึงพอใจ]	-	-	-	-	-	-
ข้อเสนอแนะ [ด้านการใช้ประโยชน์]	-	-	-	-	-	-
ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/บริการอะไรอีกบ้าง	-	-	-	-	-	-

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกลางออนไลน์ สบส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทปัญหา	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๑๙:๓๕	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๒๖:๕๐	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๒๗:๑๘	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๒๙:๒๕	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๒๙:๕๑	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๓๑:๒๔
๑.๑ เพศ	ชาย	ชาย	หญิง	หญิง	หญิง	หญิง
๑.๒ อายุ	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๒๖ - ๓๕ ปี	๓๖ - ๔๕ ปี	ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี
๑.๓ วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช. ๔	นายช่างเทคนิคอาวุโส	นักวิชาการเงินและบัญชี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙
๑.๖ ทำหน้าที่งานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔ - ๖ ปี	๑ - ๓ ปี	น้อยกว่า ๑ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
๒.๑ ทำไม่เคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	เคย	เคย	เคย	เคย
๒.๒ ทำไม่เคยใช้ระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ทำไม่ได้เริ่มใช้ระบบกลางออนไลน์เมื่อใด	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ทำในใช้งานระบบกลางออนไลน์โดยวิธีการใด	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อมอบหมาย/แนะนำ	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม
๒.๕ ทำไม่ได้ประโยชน์จากระบบกลางออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว การไปราชการ, ดูวันหยุด นักชัตถกษ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว การไปราชการ, ดูวันหยุด นักชัตถกษ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว การไปราชการ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ (มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ (สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ (สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ (เข้าใจง่าย)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ (ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)

๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน]	มาก (๓)		มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"]	มาก (๓)		มาก (๓)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ]	มาก (๓)		มาก (๓)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง]	มาก (๓)		มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บ่อยต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการ นี้อีกหรือไม่]	มาก (๓)		มาก (๓)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด [ระดับความพึงพอใจ]	มาก (๓)		มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์	สะดวกครับ ได้ดูประวัติการลา		-	-	ดีเยี่ยม	-	-
ข้อเสนอแนะ [ด้านความพึงพอใจ]	ให้ดีขึ้นเรื่อยๆ		-	-	-	-	-
ข้อเสนอแนะ [ด้านการใช้ประโยชน์]	-		-	-	-	-	-
ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/การบริการอะไรอีกบ้าง	-		-	-	สแกนมาตา	-	-

ผลการประเมินความพร้อมในการใช้งานระบบกลางออนไลน์ สบส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทเวลา	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๓๔:๒๙	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๔๐:๒๔	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๔๕:๔๙	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๕๑:๕๔	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๕๖:๐๒	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๓:๕๖:๓๘
๑.๑ เพศ	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	หญิง	ชาย
๑.๒ อายุ	๒๖ - ๓๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป
๑.๓ วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙
๑.๖ ท่านทำงานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา	๑-๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๑-๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	เคย	เคย	เคย	เคย	ไม่เคย	เคย
๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบกลางออนไลน์เมื่อใด	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ท่านใช้งานระบบกลางออนไลน์โดยวิธีการใด	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ
๒.๕ ท่านได้ประโยชน์จากระบบกลางออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินงาน, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจน้อย (๒)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [เข้าใจง่าย]	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ]	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)

๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกรต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด [ระดับความพึงพอใจ]	มาก (๓)		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๔)
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์	พึงพอใจต่อการสะดวกในการใช้ประโยชน์		-	สะดวก ทันสมัย ไม่ต้องเขียนใส่กระดาษ ประหยัดงบประมาณ		-	มาก
ข้อเสนอแนะ [ด้านความพึงพอใจ]	-		-	ครบถ้วนดีแล้ว		-	-
ข้อเสนอแนะ [ด้านการใช้ประโยชน์]	-		-	-		-	เวลาในการอนุมัติ
ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/บริการอะไรอีกบ้าง	-		-	-		-	-

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสถานออนไลน์ สบส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทปัญหา	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๐๕:๑๘	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๐๖:๐๙	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๐๗:๐๒	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๑๐:๐๓	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๑๑:๒๐	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๑๖:๓๙
๑.๑ เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย
๑.๒ อายุ	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๒๖ - ๓๕ ปี	๒๖ - ๓๕ ปี	๓๖ - ๔๕ ปี
๑.๓ ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
๑.๖ ท่านทำงานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔ - ๖ ปี	๔ - ๖ ปี	๗ - ๙ ปี
๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบสถานออนไลน์มาก่อนหรือไม่	เคย	ไม่เคย	เคย	เคย	เคย	ไม่เคย
๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบสถานออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบสถานออนไลน์เมื่อใด	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ท่านใช้งานระบบสถานออนไลน์โดยวิธีการใด	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	สืบค้นเอง	เข้าร่วมอบรม/ประชุม
๒.๕ ท่านได้ประโยชน์จากระบบสถานออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	ดูสถิติการลาประจำปีงบประมาณ, ดูประวัติการไปราชการ, รวดเร็วสามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้	ดูสถิติการลาประจำปีงบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปีงบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปีงบประมาณ, ดูประวัติการไปราชการ, ดูวันหยุดนักขัตฤกษ์, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปีงบประมาณ, ดูประวัติการไปราชการ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
๑. ความพึงพอใจต่อระบบสถานออนไลน์ [มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบสถานออนไลน์ [สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบสถานออนไลน์ [สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบสถานออนไลน์ [เข้าใจง่าย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)

๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ]	พอใจมากที่สุด (๓)	พอใจมากที่สุด (๔)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน]	มากที่สุด (๔)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกรต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่]	มากที่สุด (๓)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด [ระดับความพึงพอใจ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์	พอใจ มีประโยชน์	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
ข้อเสนอแนะ [ด้านความพึงพอใจ]	ขั้นตอนง่าย ไม่ยุ่งยาก สะดวกรวดเร็ว	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
ข้อเสนอแนะ [ด้านการใช้ประโยชน์]	-	-	-	-	-
ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/บริการอะไรอีกบ้าง	ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการรับราชการยังไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งที่เคยแจ้งไปแล้ว หรือ มีขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขยุ่งยาก แจ้งใบที่ประชุม	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)

ผลการประเมินความพร้อมใจการใช้จากระบบกลางออนไลน์ สบ.ส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทเวลา	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๑๘:๓๒	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๒๕:๒๙	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๓๐:๐๑	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๔:๓๕:๐๗	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๕:๔๑:๒๕	๕/๘/๒๐๒๑, ๑๖:๐๔:๑๔
๑.๑ เพศ	ชาย	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง
๑.๒ อายุ	๔๖ - ๕๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๓๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี
๑.๓ ภูมิภาคศึกษา	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙
๑.๖ ทำหน้าที่งานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๑-๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๑-๓ ปี	๑-๓ ปี
๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	เคย	เคย
๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบกลางออนไลน์เมื่อใด	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ท่านใช้งานระบบกลางออนไลน์โดยวิธีการใด	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม
๒.๕ ท่านได้ประโยชน์จากระบบกลางออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, ดูประวัติ การไปราชการ, รวดเร็ว นักซัดฤกษ์, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, ดูประวัติ การไปราชการ, รวดเร็ว นักซัดฤกษ์, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, ดูประวัติ การไปราชการ, รวดเร็ว นักซัดฤกษ์, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, ดูประวัติ การไปราชการ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [เข้าใจง่าย]	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกลางออนไลน์ ศบส.๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทเวลา	๔/๘/๒๐๒๑, ๑๖:๑๓:๐๑	๖/๘/๒๐๒๑, ๘:๕๙:๒๗	๖/๘/๒๐๒๑, ๙:๓๓:๑๕	๖/๘/๒๐๒๑, ๙:๕๖:๑๙	๖/๘/๒๐๒๑, ๑๐:๐๕:๓๑	๙/๘/๒๐๒๑, ๘:๕๗:๕๐
๑.๑ พศ	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย
๑.๒ อายุ	๒๖ - ๓๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๔๖ - ๕๕ ปี	มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๔๖ - ๕๕ ปี	๔๖ - ๕๕ ปี
๑.๓ วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑.๔ ตำแหน่งงาน	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	พนักงานธุรการ ส.๔	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑.๕ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙
๑.๖ ท่านทำงานไม่เต็มวันปัจจุบันเป็นระยะเวลา	๑-๓ ปี	๔-๖ ปี	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบกลางออนไลน์มาก่อนหรือไม่	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย	ไม่เคย
๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบกลางออนไลน์เมื่อใด	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔
๒.๔ ท่านใช้งานระบบกลางออนไลน์โดยวิธีการใด	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	เข้าร่วมอบรม/ประชุม
๒.๕ ท่านได้ประโยชน์จากระบบกลางออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	รวดเร็ว ลดระยะเวลา ดำเนินการ	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, ดูประวัติ การไปราชการ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, สามารถ ดำเนินการได้	ดูสถิติการลาประจำปี งบประมาณ, รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ, สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)
๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [เข้าใจง่าย]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)

๑. ความพึงพอใจต่อระบบกลางออนไลน์ [ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ]	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๓)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์ [ทางคิดว่าจะนำไปใช้ บอกล้อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด [ระดับความพึงพอใจ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
ข้อเสนอแนะ [ด้านความพึงพอใจ]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
ข้อเสนอแนะ [ด้านการใช้ประโยชน์]	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)
ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/การบริการอะไรอีกบ้าง	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)	มากที่สุด (๕)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบผลงานออนไลน์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสอบถาม ๓๖ คน

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๓๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ

เพศหญิง	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๑๑
เพศชาย	๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๘๙
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๒ อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
๒๖ - ๓๕ ปี	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๔๔
๓๖ - ๔๕ ปี	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓๓
๔๖ - ๕๕ ปี	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๒๒
มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๒๒
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๓ วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๘๙
ปริญญาตรี	๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๕๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๔ ตำแหน่งงาน

ผู้อำนวยการ ศบส.๙	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นายช่างเทคนิคอาวุโส	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๘๙
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓๓
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นักวิชาการพัสดุ	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
นักวิชาการสาธารณสุข	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๒๒
พนักงานธุรการ ส.๔	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๕ หน่วยงาน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๖ ท่านทำงานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นระยะเวลา

น้อยกว่า ๑ ปี	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๖
๑ - ๓ ปี	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๒๒
๔ - ๖ ปี	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๑๑
๗ - ๙ ปี	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๓๓
รวม	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๒. ข้อมูลการใช้ประโยชน์

๒.๑ ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบเกี่ยวกับระบบกลางงานออนไลน์มาก่อนหรือไม่

เคย	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๓๓
ไม่เคย	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๖๗
	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๒.๒ ท่านเคยใช้ระบบกลางงานออนไลน์มาก่อนหรือไม่

เคย	๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ไม่เคย	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๒.๓ ท่านได้เริ่มใช้ระบบกลางงานออนไลน์เมื่อใด

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๒.๔ ท่านใช้งานระบบกลางงานออนไลน์โดยวิธีการใด

เข้าร่วมอบรม/ประชุม	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๓๓
เพื่อน/คนรู้จัก แนะนำ	๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๘๙
สืบค้นเอง	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๘
	๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ท่านได้ประโยชน์จากระบบกลางงานออนไลน์ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

คู่มือติการลาประจำปีงบประมาณ	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๕.๐๐
คูประวัติการไปราชการ	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๗๘
คูวันหยุดนักขัตฤกษ์	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๗.๗๘
รวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการ	๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๗๘
สามารถดำเนินการได้ แม้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๒.๒๒

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงใจต่อระบบการกลางออนไลน์

ประเด็น		ระดับความพึงพอใจ						รวม
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	ระบุ: สาเหตุไม่พึงพอใจ	รวม
๑. ความพึงใจต่อระบบการกลางออนไลน์								
๑.๑	มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย	๒๑	๑๕	๐	๐	๐	-	๓๖
๑.๒	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	-	๓๖
๑.๓	สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน	๑๕	๒๑	๐	๐	๐	-	๓๖
๑.๔	เข้าใจง่าย	๑๙	๑๖	๑	๐	๐	-	๓๖
๑.๕	ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑๗	๑๙	๐	๐	๐	-	๓๖
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางออนไลน์								
๒.๑	ใช้งาน หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน	๒๐	๑๖	๐	๐	๐	-	๓๖
๒.๒	นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"	๑๙	๑๗	๐	๐	๐	-	๓๖
๒.๓	สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	๒๑	๐	๐	๐	-	๓๖
๒.๔	เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง	๑๙	๑๕	๒	๐	๐	-	๓๖
๒.๕	ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกรต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่	๑๘	๑๖	๒	๐	๐	-	๓๖
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด		๑๘	๑๗	๑	๐	๐	-	๓๖
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์ :	พึงพอใจมาก ดีมาก ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน มีประโยชน์ ชื่นชอบไม่ยุ่งยาก สามารถปฏิบัติตามการได้ ประหยัดทรัพยากรกระดาษ ประหยัดงบประมาณ รวดเร็ว							

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการลงงานออนไลน์

ประเด็น		ร้อยละความพึงพอใจ						
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	ระบุ: สาเหตุไม่พึงพอใจ	รวม
๑. ความพึงพอใจต่อระบบการลงงานออนไลน์								
๑.๑	มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย	๕๘.๓๓	๔๑.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๑.๒	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๑.๓	สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๑.๔	เข้าใจง่าย	๕๒.๗๘	๔๔.๔๔	๒.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๑.๕	ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ	๔๗.๒๒	๕๒.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๒. การใช้ประโยชน์ระบบลงงานออนไลน์								
๒.๑	ใช้งาน หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน	๕๕.๕๖	๔๔.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๒.๒	นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการที่ได้รับเป็น "นวัตกรรมใหม่"	๕๒.๗๘	๔๗.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๒.๓	สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๒.๔	เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง	๕๒.๗๘	๔๑.๖๗	๕.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๒.๕	ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ นี้อีกหรือไม่	๕๐.๐๐	๔๔.๔๔	๕.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๓.	โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด	๕๐.๐๐	๔๗.๒๒	๒.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐๐
๔. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์ :		พึงพอใจมาก ดีมาก ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน มีประโยชน์ ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก สามารถดูประวัติการลาได้ ประหยัดทรัพยากรกระดาษ ประหยัดงบประมาณ รวดเร็ว						

ส่วนที่ ๒ สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการกลางงานออนไลน์

ประเด็น		ร้อยละ ความพึงพอใจ	ร้อยละ ความไม่พึงพอใจ	รวม
๑. ความพึงพอใจต่อระบบการกลางงานออนไลน์				
๑.๑	มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๓	สารประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๔	เข้าใจง่าย	๙๗.๒๒	๒.๗๘	๑๐๐.๐๐
๑.๕	ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้ประโยชน์ระบบกลางงานออนไลน์				
๒.๑	ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๒	นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการที่ได้รับ เป็น "นวัตกรรมใหม่"	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๓	สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการหรือบริการได้อย่างอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๔	เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง	๙๔.๔๔	๕.๕๖	๑๐๐.๐๐
๒.๕	ท่านคิดว่าจะนำไปใช้ บอกต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับ ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการ นี้หรือไม่	๙๔.๔๔	๕.๕๖	๑๐๐.๐๐
๓. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด		๙๗.๒๒	๒.๗๘	๑๐๐.๐๐
รวม		๙๘.๔๘	๑.๕๒	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบกลางงานออนไลน์ ดังนี้

ด้านความพึงพอใจ

ด้านการใช้ประโยชน์

แจ้งเตือนเวลาในการอนุมัติ, แจ้งเตือนเมื่อการลาพบปัญหาติดขัดให้ผู้ล่าได้ทราบ, การแนบเอกสาร
ใบรับรองแพทย์

ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/การบริการ อะไรอีกบ้าง

ระบบสแกนมาตราเข้า-ออกปฏิบัติงาน, ระบบสารบรรณออนไลน์, การขออนุมัติออนไลน์: ขออนุมัติ
ยืมเงินออนไลน์ ใบยืมเงินงบประมาณออนไลน์ ขออนุมัติไปราชการออนไลน์ ใบใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออนไลน์,
ใบเปลี่ยนการอยู่เวรออนไลน์



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

รายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม เรื่อง ระบบกลางงานออนไลน์

๑. ที่มา/เหตุผลการดำเนินการ

ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ลางาน โดยการกรอกข้อมูลในเอกสาร ให้ครบถ้วน ณ กลุ่มงานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จากนั้นส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ ตรวจสอบสถิติการลาในงบประมาณนี้ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการเสนอให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ (ของเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ ลางาน) ลงนามอนุญาต/ไม่อนุญาต (หากหัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุญาต) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการเสนอให้ ผู้อำนวยการฯ ลงนามอนุญาต/ไม่อนุญาต จากนั้นแจ้งผลกลางงานให้ผู้ประสงค์ลางานรับทราบ ซึ่งแต่ละขั้นตอนใช้ ระยะเวลาพอสมควร ปัญหาที่พบคือนอกจากจะเสียเวลาแล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่ไม่สะดวกที่จะเดินทางมา ณ กลุ่มงาน ธุรการได้ เนื่องจากติดราชการปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมถึงไม่สามารถทราบประวัติสถิติการลางานของตนเองได้ ทันที จึงคิดนวัตกรรมด้านกระบวนการ ระบบกลางงานออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาให้สามารถลางาน ได้แม้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ และสามารถดูประวัติการลางานของตนเองได้ทันที รวมถึง ลดระยะเวลา การดำเนินการ ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดระยะเวลาดำเนินการ
 ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ สามารถลางานได้ ทุกที่ทุกเวลา
 ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทราบประวัติ/สถิติการลาได้
 ๔. เพื่อลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์
๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๙ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. รับนโยบายตัวชี้วัดหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องการปรับปรุง
๓. คัดเลือกนวัตกรรมหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่ และนำไปใช้ประโยชน์
๔. จัดทำแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน
๖. ทดลองใช้งานนวัตกรรมระบบกลางงานออนไลน์
๗. นำนวัตกรรมระบบกลางงานออนไลน์มาใช้จริง
๘. จัดทำผลประเมินการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม จากผู้ใช้ นวัตกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๙. ทำรายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรม
๑๐. เผยแพร่ร่นวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ รับนโยบายตัวชี้วัดหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องการปรับปรุง
๓. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ คัดเลือกนวัตกรรมหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นใหม่และนำไปใช้ประโยชน์
๔. เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จัดทำแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการพัฒนาวัตกรรมการพัฒนาของหน่วยงาน
๖. วันที่ ๑๖-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทดลองใช้งานนวัตกรรมระบบงานออนไลน์
๗. วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน นำนวัตกรรมระบบงานออนไลน์มาใช้จริง
๘. วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จัดทำผลประเมินการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม จากผู้ใช้นวัตกรรม และข้อเสนอแนะ
๙. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทำรายงานสรุปผลการพัฒนาวัตกรรมการ
๑๐. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่วัตกรรมการผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ

๖. การใช้ประโยชน์

๑. เพื่อลดระยะเวลาดำเนินการ
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ สามารถทำงานได้ ทุกที่ทุกเวลา
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทราบประวัติ/สถิติการลาได้
๔. เพื่อลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์

๗. ผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ

ผู้ใช้งานนวัตกรรมพึงพอใจมาก การใช้ประโยชน์ดีมาก ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน มีประโยชน์ ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก สามารถดูประวัติการลาได้ ประหยัดทรัพยากรกระดาษ ประหยัดงบประมาณ รวดเร็ว ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๖ คน โดยภาพรวมมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ ๙๗.๒๒

๘. การเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทาง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์

๑. เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
๒. เผยแพร่ใน Application HSS Office
๓. เผยแพร่ใน Application Line กลุ่มศบส.๙

๙. สิ่งที่เป็นนวัตกรรม/จุดเด่นของผลงาน

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ สามารถทำงานได้ ทุกที่ ทุกเวลา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความใส่ใจของคณะผู้บริหาร ศบส.๙ ที่ช่วยผลักดันให้สำเร็จ
๒. ความร่วมมือที่ดีจากเจ้าหน้าที่ ศบส.๙ ทุกท่าน

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เท่ากัน

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. การแจ้งเตือนเวลาในการอนุมัติ
๒. การแจ้งเตือนเมื่อการลา พบปัญหาติดขัดให้ผู้ลาได้ทราบ
๓. การแนบเอกสารใบรับรองแพทย์