



ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
 เลขที่รับ 1507
 วันที่รับ 10 มี.ค. 2565
 วันที่ออก 17 ธ.ค. 2565

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 เลขที่รับ 2144
 วันที่รับ 10 มี.ค. 2565
 เลขที่ออก 11-02

กองส่งเสริมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 เลขที่รับ 2672
 วันที่รับ 10 มี.ค. 2565
 เลขที่ออก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โทร. ๐๔๔-๒๑๒๑๓๕

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๒๖๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

ด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพ ให้นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา กำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสาร แผนพัฒนา กำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) หากท่านเห็นชอบ โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอดุลย์ ชมินเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงมติ
- มอบ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
๑	นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพิ่มทักษะในการนำเทคนิคงานเลขานุการยุคใหม่ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รู้จักเทคโนโลยีสำนักงานยุคใหม่ การบริหารเวลา การวางแผน การสื่อสารและประสานงานในระบบเครือข่ายอย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่ที่เหมาะสม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจองห้องประชุมออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
						การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- อบรมพัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา										
๒	นายสมนึก ไสยฤกษ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
					- อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๙	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน													
					- อบรมการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ตรวจประเมิน	กองวิศวกรรมการแพทย์	กองวิศวกรรมการแพทย์													
					- อบรมระบบคุณภาพตามห้องปฏิบัติการ ตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	กองวิศวกรรมการแพทย์	สถาบันมาตรวิทยา													
					- อบรมการกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (๙ ด้าน)	กองวิศวกรรมการแพทย์	กองวิศวกรรมการแพทย์													
					- อบรมการประยุกต์ใช้กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารและการจัดการและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- อบรมหลักสูตรผู้บริหาร													ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘/กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ/เว็บไซต์ อบรมออนไลน์	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘/กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ/เว็บไซต์ อบรมออนไลน์	
๑	นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทักษะด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ - อบรม การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์กรม												สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารและการจัดการที่ทันสมัย เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- อบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข												สถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
๒	นางเนภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อเป็นการเสริมทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง และสายอาชีพ เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรม หลักสูตรการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - อบรม หลักสูตรการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์กรม - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์												สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อเป็นการเสริมทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	- อบรม ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - อบรมทักษะการคิด (ชุดทักษะการคิด) - การอบรมหลักสูตร วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการ SME													กรมบัญชีกลาง		

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องกวดพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
๓	นางนภัสรัถม์ สีนปฎุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ - อบรม การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง - อบรม การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ/บำนาญ													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- อบรม การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)														งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๙	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๔	นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ผู้เยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน อย่างมืออาชีพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ - อบรม ผู้เยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน อย่างมืออาชีพ													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้ก้าวล้ำไปสู่โลกดิจิทัลได้อย่างมั่นคง มีความพร้อมในการป้องกันรับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเชี่ยวชาญในสายงาน	- อบรม เร่งรัดพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) ระยะที่ ๑ ในหลักสูตรระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕														งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๕	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๕	นางสาวยุรฉัตร อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ - อบรม การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
																			งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๙	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	ที่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- อบรม การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)															
๖	นางสาวนารถศา ศรีกรเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ แนวคิดหลักการของการวางยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ให้คุ้มค่า บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำงานอย่างมืออาชีพ มีการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถมองภาพองค์รวมได้ ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- อบรม ทักษะภาษาอังกฤษ - ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์											กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา		
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- ความรู้และประสบการณ์ที่มีสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	- อบรมการบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ) - อบรมการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา) - อบรมการคิดสร้างสรรค์ (Design Thinking) - อบรมการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - อบรมการดำเนินการเชิงรุก - อบรมการมองภาพองค์รวม - อบรม Info graphic Presentation. ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ - อบรมการคิดบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน										สบส ๔	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
๗	นางสาวชฎาธาร ทองหลัก	นักวิชาการพัสดุ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการปฏิบัติงานพื้นฐาน และที่เกี่ยวข้องในสายอาชีพ - เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานพื้นฐาน และที่เกี่ยวข้องในสายอาชีพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล												สบส ๔ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
					- อบรมพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕											กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	สบส ๔			
					- อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์											งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สบส.๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน			
					- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล											กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา											โค้ช (Coach)	ที่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล	
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				พ.ย.
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เข้าใจถึงความสำคัญหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือแจ้งเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญา การควบคุม และการ จำหน่ายพัสดุออกจากวงจรรายว่ามี ประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ความเสี่ยงและสามารถลด ออกจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการ บริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	- หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ													- กรมบัญชีกลาง	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
๓	นายสิทธิศักดิ์ ปาละนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารและการจัดการที่ทันสมัย การกำกับมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ ได้อย่างมืออาชีพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๓. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- อบรมการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจอง ห้องประชุมออนไลน์ - อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน															งานเทคโนโลยี สารสนเทศ ศบส.๙	
๒	นางสาวมนัสสิรี ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะให้เข้าใจถึง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจที่มีส่วนร่วมภาคประชาชน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๓. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- อบรมการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจอง ห้องประชุมออนไลน์ - ประชุมเชิงปฏิบัติการ" กำหนด OKR เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ" รุ่นที่ ๓ กลุ่มภารกิจที่มีส่วนร่วมภาค ประชาชน - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน															งานเทคโนโลยี สารสนเทศ ศบส.๙	
๓	นางสาวศิริภักษ์ โกกั	นักวิชาการสาธารณสุข	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะให้เข้าใจถึง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจที่มีส่วนร่วมภาคประชาชน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ศบส ๙ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๓. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- อบรมการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจอง ห้องประชุมออนไลน์																

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
					<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจองห้องประชุมออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมทักษะพนักงานราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ 													งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ		<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ "กำหนด OKR เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ" รุ่นที่ ๑ กลุ่มภารกิจกรมมีส่วนร่วมภาคประชาชน - อบรมการกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน 												กลุ่มแผนงาน - กองสุศึกษา	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
๑	นายศราวุธ สุขมาก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ 												ศบส ๔ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ในการการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน - อบรมทักษะด้านการสอบเทียบในเครื่องมือ Hi Tech และความเสถียร 												งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน		
					<ul style="list-style-type: none"> - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน 												กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
๒	นายประยุทธ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ 												ศบส ๔ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ในการการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน - อบรมทักษะด้านการสอบเทียบในเครื่องมือ Hi Tech และความเสถียร 												กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
๓	นายเฉลิมพงษ์ อิงรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์ 												ศบส ๔ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน 												งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส ๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน		
																			สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา	

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา											โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล	
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				พ.ย.
				ในการทดสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของ ตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- อบรมทักษะด้านการสอบเทียบใน เครื่องมือ Hi Tech และความเสี่ยง													กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	
๔	นายเดลินศักดิ์ โกรจน์เนียร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้ สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้อง ประชุมและจองใช้รถราชการแบบ ออนไลน์													สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ในการทดสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของ ตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน - อบรมทักษะด้านการสอบเทียบใน เครื่องมือ Hi Tech และความเสี่ยง													กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	
๑	นายศรยุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้ สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้อง ประชุมและจองใช้รถราชการแบบ ออนไลน์													สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิค ใหม่ๆ ในการบริหารและการจัดการที่ ทันสมัย เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน ของตนเอง	ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ ๙ ด้าน													กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	
๒	นายอภิชาติ สีดามาย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้ สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้อง ประชุมและจองใช้รถราชการแบบ ออนไลน์													สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิค ใหม่ๆ ในการบริหารและการจัดการที่ ทันสมัย เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน ของตนเอง	- อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน													กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	
๓	นางสาวปริยวัลย์ โพบูลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้ สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้อง ประชุมและจองใช้รถราชการแบบ ออนไลน์													สบส ๙ , สบส ๕	กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	- เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิค ใหม่ๆ ในการบริหารและการจัดการที่ ทันสมัย เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน ของตนเอง	- อบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน													กองวิศวกรรมฯ	กองวิศวกรรมฯ	

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
				เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเป็นผู้ตรวจสอบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ผู้ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย													กองแบบแผน	กองแบบแผน	ให้ส่งรายงานผล
๔	นางสาวพิมพ์พรณ แก้วโรส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบของห้องประชุมและจอใช้รตราการแบบออนไลน์													ศบส ๔ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเป็นผู้ตรวจสอบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ผู้ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย													กองแบบแผน	กองแบบแผน	สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
๑	นายสมาน ตรงคันกลาง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพิ่มทักษะในการนำเทคนิคงานเลขานุการยุคใหม่ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รู้จักเทคโนโลยีสำนักงานยุคใหม่ การบริหารเวลา การวางแผน การสื่อสารและประสานงานในระบบเครือข่ายอย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - อบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจองห้องประชุมออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ศบส ๔ , ศบส ๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)	- อบรมพัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)													กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ/ กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
๒	นางสาวบุษกร คชวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อเพิ่มทักษะในการนำเทคนิคงานเลขานุการยุคใหม่ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รู้จักเทคโนโลยีสำนักงานยุคใหม่ การบริหารเวลา การวางแผน การสื่อสารและประสานงานในระบบเครือข่ายอย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสม	- อบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถและจองห้องประชุมออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - อบรมการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ) - อบรมการคิดบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน													งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศบส.๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
																		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
																		ช่องยูทูป THE STANDARD PODCAST หัวข้อสร้างวิคิดบวกในรูปแบบของตัวเองและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง	ช่องยูทูป THE STANDARD PODCAST	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ส.	พ.ย.			
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะพนักงาน เจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)	- อบรมพัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)													กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/ กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. ให้ส่งรายงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
					- อบรมการกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ													กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/ กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๑	นายอภิรักษ์ ทักจิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	การส่งเสริมผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์													ศบส ๔ , ศบส ๕	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการสอบเทียบ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน	- อบรมการสอบเทียบตู้หมักหมักมาตรฐานตาม OIML R ๑๓๑-๑ และตู้หมักหมักขนาดใหญ่ - อบรมการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)														จากสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ On-Site	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒	นายวินัย ประดับคำย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	การส่งเสริมผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์													ศบส ๔ , ศบส ๕	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการสอบเทียบ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน	- อบรมการสอบเทียบเครื่องวัดความดันขั้นพื้นฐาน														จากสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ On-Site	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓	นายอบพล แยกโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	การส่งเสริมผลสัมฤทธิ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมและจองใช้รถราชการแบบออนไลน์													ศบส ๔ , ศบส ๕	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. Mentoring Day ๒. สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการสอบเทียบ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน	- อบรมการสอบเทียบตู้หมักหมักมาตรฐานตาม OIML R ๑๓๑-๑ และตู้หมักหมักขนาดใหญ่ - อบรมการสอบเทียบเครื่องชั่งอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน UKAS LAB ๑๔														จากสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ On-Site	กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล						
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.									
					<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการสอบเทียบเครื่องวัดความดันขั้นพื้นฐาน - อบรมการแปลความและประยุกต์ใช้ใบรายงานผลการสอบเทียบเพื่อควบคุมคุณภาพ 																					

(นายชัชชาติ ทองสุข)
 ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำแผน

(นายอจลย์ ชมันเชื้อว)
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
 ผู้ขออนุมัติแผน

(นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ผู้อนุมัติแผน