

รายงานการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม
วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิษณุ ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒	นายสิทธิศักดิ์ ปาละนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓	นายสมาน ตรงด้านกลาง	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๔	นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕	นายศรายุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๖	นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗	นายประยุทธ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๘	นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๙	นายอภิชาติ สีตามาศย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๐	นายวินัย ประดับคำย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๑	นางนภัสรัถม์ สิ้นปรุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒	นางณภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓	นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔	นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕	นายจิรวิทย์ กุจะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖	นางสาวสุนันท์ทิพย์ จิตโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗	นายเกษมศักดิ์ สนจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวปรียาวัลย์ ไพบูลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๙	นายธนพล แยกโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๒๐	นายเฉลิมศักดิ์ ไกรจำเนียร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๒๑	นางสาวยุรนันท์ อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒	นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓	นางสาวชฎาธาร ทองสลัก	นักวิชาการพัสดุ
๒๔	นางสาวศิริรักษ์ โภกิก	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๕	นายศักดิ์สิทธิ์ สุรินทร์ตะ	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๖	นายสรสิน วันทาเขียว	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๗	นายสำราญ โภบโคกกรวด	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๘	นายบุญเหลือ มาสี	ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
๒๙	นางคัทริญา วงษ์จิ	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๐	นางศศิธร สุขมาก	พนักงานธุรการ ส.๔
๓๑	นายธีรยุทธ สุขมาก	พนักงานจ้างเหมา
๓๒	นายกรวุฒิ วันทาเขียว	พนักงานจ้างเหมา

๓๓	นายจักรพันธ์ ขอนโพธิ์	พนักงานจ้างเหมา
๓๔	นางสาวธัญญา กิ่งพุดชา	พนักงานจ้างเหมา
๓๕	นางแก้วมณี ระเมียดดี	พนักงานจ้างเหมา
๓๖	นายภักคณ อ้วนแก้ว	พนักงานจ้างเหมา
๓๗	นายประหยัด อ่างริย์	พนักงานจ้างเหมา
๓๘	นายอดุลเดช ประจง	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากไปราชการ

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑ นายประชุม ยิ้มพุดชา | ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |
| ๒ นายกฤษณ วงษ์แก้วฟ้า | ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาพักผ่อน

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑ นายสมนึก โลหนุต | นายช่างเทคนิคอาวุโส |
|-------------------|---------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตลอดปีงบประมาณ และกล่าวเปิดการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีเดือนตุลาคม โดยที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประธานฯ หัวข้อดังต่อไปนี้

๑.๑ นโยบายการดำเนินงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้



๑.๒ นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายแพทย์สุระ
วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

นโยบาย การดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นพ.สุระ วิเศษศักดิ์
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

นโยบาย การดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
นพ.สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

1. การพัฒนางานด้านสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริและเจลิมพระเกียรติ
2. สื่อสาร สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน
3. เสริมสร้างศักยภาพการแพทย์ปฐมภูมิ
4. คุ้มครองผู้บริโภคจากการรับบริการสุขภาพ
5. พัฒนาศักยภาพ อสม. หมอคนที่ ๑ ให้เป็น Smart Aor Sor Mor. รองรับบริการดูแลและให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนอย่างเป็นระบบ อันนำไปสู่การเป็นชุมชนสุขภาพดี
6. ยกระดับการออกแบบโรงพยาบาลให้มีความทันสมัย
7. เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสุขภาพผ่านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีศักยภาพสูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
8. พัฒนางองค์กรสู่การเป็น Digital Department

นโยบายการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การพัฒนางานด้านสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริและเจลิมพระเกียรติ
๒. สื่อสาร สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน
 - ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ให้สามารถดูแลและจัดการด้านสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อย่างเหมาะสม
 - ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
๓. เสริมสร้างศักยภาพการแพทย์ปฐมภูมิ
 - พัฒนาศักยภาพ อสม. หมอคนที่ ๑ ให้เป็น Smart Aor Sor Mor. รองรับบริการดูแลและให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนอย่างเป็นระบบ อันนำไปสู่การเป็นชุมชนสุขภาพดี

/๔๔. คุ่มครอง

๔. คุ้มครองผู้บริโภคจากการรับบริการสุขภาพ

- ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการของสถานพยาบาล และสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ
- เฝ้าระวังและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย ให้เกิดอย่างเป็นรูปธรรม
- ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และสมประโยชน์

๕. พัฒนานวัตกรรมบริการทางการแพทย์

- พัฒนาและยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมทางการแพทย์ให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล

๖. ยกระดับการออกแบบโรงพยาบาลให้มีความทันสมัย เหมาะสม รองรับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด

๗. เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสุขภาพผ่านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีศักยภาพสูง และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการจัดการและการบริการทางการแพทย์ (Medical hub) ของประเทศ
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพแบบครบวงจร

๘. พัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Department)

- พัฒนาระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยระบบดิจิทัล
- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดนโยบายดังกล่าวฯ อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถบูรณาการงานบางงานร่วมกันได้ รวมถึง ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งรายละเอียดตัวชี้วัดอยู่ระหว่างพิจารณาโดยผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๗๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หน่วยงานส่วนกลาง	นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หน่วยงานส่วนกลาง	นายสามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หน่วยงานส่วนกลาง
๑. กองวิศวกรรมแพทย์ ๒. กองกฎหมาย ๓. กลุ่มงานจริยธรรม ๔. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๕. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	๑. กองแบบแผน ๒. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๓. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๕. ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ๖. ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑. กองสุขภาพระหว่างประเทศ ๒. กองสุขภาพ ๓. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ๔. สำนักงานเลขาธิการกรม ๕. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ๒. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๓. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา

/๕ ๑.๔ ให้ข้าราชการ

๑.๔ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. นางศศิธรจิรญา อ๋ามพรพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) กองสุขศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
๒. นายเขวาลิต นาคสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖
๓. นายถวิล เลิกชัยภูมิ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗
๔. นายคงจักร์ บุญทัน ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๕ การรับสมัครพนักงานราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแจ้งว่า จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รวมจำนวน ๘ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องกล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งสถาปนิก	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๖ การเข้าร่วมการประชุม เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางไปราชการ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา พร้อมคณะ มอบหมายให้ นายสมนึก โล่ห์นุต นายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมฯ ครั้งนี้ต่อไป
- วันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เดินทางร่วมต้อนรับ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- วันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เดินทางเข้าร่วมสนับสนุนสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง โดยตนเองได้คิดค้นนวัตกรรมเครื่องขอความช่วยเหลือให้ผู้ป่วยติดเตียง
- วันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสัณจร ครั้งที่ ๑-๖๖ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย ผู้อำนวยการฯ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญโดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วนตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน รวมทั้งปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อบุคคลในองค์กร รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน

๖. มีด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และแนวทางในการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการทุจริตในหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความโปร่งใส

รวมถึง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนร่วมได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการ และส่งเสริมความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมงานแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) ดำเนินการจัดทำเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใส ทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในการส่งมอบบริการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง และปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐาน หรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุน ระหว่างผู้บริหารหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติดังนี้

๑) มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีบทลงโทษทางสังคม

๒) ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๓) กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน

๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ สร้างระบบการการบริหารงานของหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าใน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๔) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕) มีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสาร และเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องของเอกสารต่อไป ทั้งนี้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ทุกคน เตรียมกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรมพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยจะสอบถามในวาระการประชุมสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๘ การดูแลสุขภาพและสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง โดยแนะนำให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านใช้ชีวิตโดยไม่ประมาท ดูแลสุขภาพ ออกกำลังกาย ทานอาหารที่มีประโยชน์ พักผ่อนให้เพียงพอ รวมถึงใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การลงทุนที่ดีที่สุดคือการซื้อสังหาริมทรัพย์

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ประชุม : ถูกต้อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. สู่การเป็น สมาร์ท อสม.และ อสม. หมอประจำบ้าน เพื่อสนับสนุนคนไทยทุกคนทุกครอบครัวมีหมอประจำตัว ๓ คน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า กำหนดจัดในวันที่ ๒-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จังหวัดสุรินทร์ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้ง ให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ผู้อำนวยการฯ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เวียนเอกสารคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า จากเดิม ตามคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ราชานามดังนี้

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว	ผู้อำนวยการฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมนึก โลหณุต	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	รองประธาน
๓. นายศรารุช สุขมาก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายสมาน ตรงดำนกลาง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายศรายุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นายสิทธิศักดิ์ ปาละนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางนภัสร์ตม์ สิ้นปรุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางณภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

๑. นายสมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนัสสิรี ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นายประยุทธ์ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายวินัย ประดับค่าย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ สีตมาตย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวบุษกร คชวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวปรียาวัลย์ ไพบูลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์พรณ แก้วไธสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นายธนพล แยกโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. นายเฉลิมศักดิ์ ไกรจำเนียร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวชฎาธาร ทองสลัก	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริภักษ์ โภกิ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวยุรนันท์ อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เลขานุการ

ปัจจุบัน คณะผู้บริหารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ มีการทบทวน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทั้งสองคณะไม่มีข้อขัดแย้ง แต่ตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่ง นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แจ้งรายชื่อและแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายนามดังนี้

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสิทธิศักดิ์ ปาละนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายสมาน ตรงด้านกลาง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	กรรมการ
๔. นายชูชาติ ทองสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายศรายุทธ สุดใจ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ ทักษิณบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นายประยุทธ เฉลิมเล่า	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางนภัสรัศม์ สีนปรุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางณภัทร เล็กสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ร่วมกันวิเคราะห์และประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน เพื่อระบุจุดอ่อนหรือความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ และดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย และภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีและกำหนดการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนภารกิจแต่ละปี เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

๑. นายสมนึก โลหณุต	นายช่างเทคนิคอาวุโส	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเฉลิมพงษ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	รองประธาน
๓. นายอภิชาติ สีตมาตย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายวินัย ประดับค่าย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสสิริ ขอเหล็กกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายสมยศ บุรีรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายจิรวุฒิ กุจะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ จิตโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายเกษมศักดิ์ สนจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรียาวัลย์ ไพบุลย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นายธนพล แยกโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. นายเฉลิมศักดิ์ ไกรจำเนียร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวชฎาธาร ทองสลัก	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริภักษ์ โภกิ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวยุรนันท์ อะปะมายา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแผนการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลของหน่วยงานให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ การจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นางสาวนาลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า จากที่ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ทบทวนปรับปรุง Flowchart การปฏิบัติงาน บรรยายวิธีปฏิบัติงาน และแบบสอบถาม การควบคุมภายใน โดยนัดหมายให้ส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และตนเอง ได้รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องแล้ว และนัดหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านพิจารณาหัวข้อ ต่าง ๆ เพื่อใส่ค่าความเสี่ยงให้เหมาะสมกับกระบวนการงาน ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ทั้งนี้ มีการพิจารณาเลือก หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
มากกว่า ๑๕ ครั้งต่อปี	๕	สูงมาก
๑๑ - ๑๕ ครั้งต่อปี	๔	สูง
๖ - ๑๐ ครั้งต่อปี	๓	ปานกลาง
๓ - ๕ ครั้งต่อปี	๒	น้อย
๑ - ๒ ครั้งต่อปี	๑	น้อยมาก

/๑๑

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น		
มูลค่าความเสียหาย	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๕	สูงมาก
ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔	สูง
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ถึง ๒๕,๐๐๐ บาท	๓	ปานกลาง
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ถึง ๕,๐๐๐ บาท	๒	น้อย
น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท	๑	น้อยมาก

มติที่ประชุม : ร่วมพิจารณา และแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นแล้วให้เพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น “ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง/ การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง/ ระดับผลกระทบของ ความเสี่ยง/ ลำดับความเสี่ยงของกระบวนการงาน” รายละเอียดดังนี้

/๑๒

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ลำดับ	ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน	ระดับ	
๑	กระบวนการธุรการและสาร บรรณ : การจัดเก็บเอกสาร	เพื่อให้สามารถสืบค้นภายหลัง ได้	ไฟล์เอกสารที่สแกนไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	ไม่ได้ตรวจทาน ความครบถ้วน สมบูรณ์ ของเอกสารหลังสแกน	๕	๑	๕	ปานกลาง	๑๐
๒	กระบวนการยานพาหนะ : การใช้รถยนต์ราชการ กรณี เดินทางไปต่างจังหวัด	เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการ มีการควบคุมความพร้อมของ ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเตรียม ความพร้อมของรถให้พร้อมใช้ อยู่เสมอ อย่างปลอดภัย	แบบคำขอใช้รถยนต์ (แบบ๓) ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	ไม่สามารถบันทึกข้อมูล เพิ่มเติมตามเวลาที่กำหนด ในแบบคำขอใช้รถยนต์ (แบบ๓) ได้ครบถ้วน หลังจากใช้รถยนต์ราชการ แล้ว	๕	๑	๕	ปานกลาง	๙
๓	กระบวนการติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการ งบประมาณ : การจัดประชุม ติดตามกำกับ การปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	เพื่อติดตาม กำกับ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการงบประมาณ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กรมสนับสนุน บริการสุขภาพกำหนด	การจัดทำเอกสารไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	-ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ เอกสารขออนุมัติการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน -ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานการประชุมฯ เสนอผู้อำนวยการฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน -เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน มีภาระงานมากเกินไป	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑๑

๔	กระบวนการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ : การเรียกเก็บเงินค่าบริการจากหน่วยรับบริการ	เพื่อให้หน่วยงานได้รับชำระค่าบริการครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	บางหน่วยรับบริการชำระค่าบริการล่าช้า	หน่วยรับบริการมีภาระงานมากขึ้นไป ทำให้ดำเนินการล่าช้า	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๒
๕	กระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	เครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์บางประเภท บางเครื่องมือเป็นเครื่องมือเฉพาะทางที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือบางรายการมีความซับซ้อน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	๔
๖	กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรม การแพทย์และสาธารณสุข : การประชุมพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรม การแพทย์และสาธารณสุข	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข	ผู้รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม การแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ	ผู้รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาล ภาระงานมากเกินไป	๔	๔	๑๖	สูงมาก	๘
๗	กระบวนการออกแบบค่านวนประมาณราคา ให้คำปรึกษาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานพยาบาลของรัฐ : การออกแบบค่านวนประมาณราคาอาคารของสถานพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙	เพื่อให้การออกแบบค่านวนประมาณราคาอาคารของสถานพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เขียนแบบ ออกแบบค่านวนประมาณราคา ปรับปรุงแบบแปลน ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมีภาระงานมากเกินไป	๕	๕	๒๕	สูงมาก	๑

๘	กระบวนการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ : การประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙ ในระบบ HS๔	เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	บางโรงพยาบาลไม่ประเมินตนเองและไม่แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ HS๔	การสื่อสารระหว่างหน่วยงานยังไม่เพียงพอ	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๕
๙	กระบวนการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล : การอบรมให้ความรู้มาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ในเขตสุขภาพที่ ๙	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานเรื่องบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมีภาระงานมากเกินไป เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๓
๑๐	กระบวนการส่งเสริม พัฒนาระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ : การส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ	เพื่อส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด	การโอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิกจ่ายแต่ละที่แต่ละงวด	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแบ่งการโอนเงินงบประมาณเป็นงวด	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๖
๑๑	กระบวนการจัดการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย : การชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	เพื่อการชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้ภาคีเครือข่ายทั้งหมด รับทราบ และดำเนินการเป็นไปทิศทางเดียวกัน	ภาคีเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่มีจำนวนมาก	การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับภาคีเครือข่าย บางกลุ่มยังไม่เพียงพอ	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๗

๓.๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า หลังจากที่จัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ แล้ว จากนั้นตนเองได้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และนำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก เข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) เรียบร้อยแล้ว และเชิญคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (รายชื่อตามวาระการประชุมที่ ๓.๓) เข้าร่วมประชุมจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Conference ๑ ชั้น ๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ และจัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย

หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่ยังมีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้น
กระบวนการทดสอบ/สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ : การเรียกเก็บเงิน ค่าบริการจากหน่วยรับบริการ	บางหน่วยรับบริการชำระค่าบริการ ล่าช้า	หนังสือเรียกเก็บค่าบริการ มีการ กำหนดระยะเวลาในการชำระ ค่าบริการและจัดทำหนังสือติดตาม ทุก ๒ เดือน หากบางหน่วยรับ บริการยังล่าช้าอยู่	ยังมีบางหน่วยรับบริการชำระ ค่าบริการล่าช้าอยู่	ยังมีบางหน่วยรับบริการชำระ ค่าบริการล่าช้าอยู่	มีการติดตามการชำระ ค่าบริการของหน่วยรับ บริการอย่างไม่เป็นทางการ โดยการโทรศัพท์หา ผู้รับผิดชอบประสานงาน/ จัดทำหนังสือติดตามการ ชำระค่าบริการทุก ๑ เดือน	กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรม การแพทย์/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กระบวนการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ ทางการแพทย์ : การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์บางประเภทบางเครื่องมือเป็น เครื่องมือเฉพาะทางที่เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบขาดความรู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ ศึกษา รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์นั้น	เจ้าหน้าที่สามารถเรียนรู้และเพิ่ม ทักษะที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์นั้นได้	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะมี ความล่าช้า เพราะเครื่องมือบาง รายการมีความซับซ้อน	ผู้รับผิดชอบศึกษาและขอ คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ โดยตรง เพื่อให้ทันต่อ กำหนดเวลาไม่กระทบต่อ กระบวนการอื่นๆ	กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรม การแพทย์/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่าย ด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุข : การประชุมพัฒนาภาคี เครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	ผู้รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม การแพทย์และสาธารณสุขของ โรงพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงเป็น ประจำ	จัดการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุขเป็นประจำทุก ปีงบประมาณ/มีการ จัดตั้งกรุปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงาน ด้านวิศวกรรมการแพทย์ของ โรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙ เพื่อ ความรวดเร็ว และง่ายต่อการติดต่อ ติดตาม ชักถามอุปสรรค และให้ ความช่วยเหลือ	สามารถให้คำแนะนำให้กับ ผู้รับผิดชอบงานใหม่ได้ระดับนี้ /ยัง มีบางโรงพยาบาลเข้าใจงาน คลาดเคลื่อนเพราะเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบงานใหม่	ยังมีบางโรงพยาบาลเข้าใจงาน คลาดเคลื่อนเพราะเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบงานใหม่	กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ให้คำปรึกษาและความ ช่วยเหลือผู้รับผิดชอบงาน ใหม่ของโรงพยาบาล	กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรม การแพทย์/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>กระบวนการงานออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ให้คำปรึกษาด้าน อาคารและสภาพแวดล้อมของ สถานพยาบาลของรัฐ : การ ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา อาคารของสถานพยาบาลในเขต สุขภาพที่ ๙</p>	<p>เขียนแบบ ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ปรับปรุงแบบแปลน ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>คณะผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่ม มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม มีการติดตาม กำกับ การเขียนแบบ ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ปรับปรุงแบบแปลนอย่างสม่ำเสมอ/ มีการประสานงานไปยังกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เรื่องการจัดสรร ราคากำลึงเพิ่มเติม</p>	<p>ยังไม่สามารถจัดทำให้ทันครบทุก สถานพยาบาลตามระยะเวลาที่ กำหนดได้ เนื่องจากการเขียนแบบ ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ปรับปรุงแบบแปลนของ สถานพยาบาลบางแห่งมีความ ซับซ้อนและยุ่งยากต่างกัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมีการะ งานมากเกินไป</p>	<p>สนับสนุนเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่สามารถช่วยลด ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/ติดตาม เร่งรัด ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เรื่องการ จัดสรรราคากำลึงเพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มมาตรฐานอาคารและ สภาพแวดล้อม/๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>กระบวนการประเมินมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ : การประเมิน ตนเองและแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙ ในระบบ HS๔</p>	<p>บางโรงพยาบาลไม่ประเมินตนเอง และไม่แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน ระบบ HS๔</p>	<p>จัดการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ วิธีการตรวจประเมินและวิธีการแนบ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับผิดชอบงาน โรงพยาบาลเขตสุขภาพที่ ๙ ทุกแห่ง รับทราบ/ทำหนังสือชี้แจงขั้นตอน การแนบเอกสารอย่างละเอียดให้ โรงพยาบาลเขตสุขภาพที่ ๙ รับทราบ/มีการติดต่อประสานงาน อย่างไม่เป็นทางการ โดยจัดตั้ง กรู๊ปไลน์ (Application Line) ผู้ ประสานงานมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพของโรงพยาบาลใน เขตสุขภาพที่ ๙ เพื่อความรวดเร็ว และง่ายต่อการติดต่อ ติดตาม ชักจูงอุปสรรค และให้ความ ช่วยเหลือ</p>	<p>สามารถลดจำนวนโรงพยาบาลที่ไม่ ประเมินตนเองและไม่แนบเอกสารที่ เกี่ยวข้องในระบบ HS๔ ลงได้ แต่ก็ ยังมีบางโรงพยาบาลไม่ดำเนินการ</p>	<p>บางโรงพยาบาลไม่ประเมินตนเอง และไม่แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน ระบบ HS๔</p>	<p>จัดการประชุมติดตามการ ดำเนินงานมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ ผ่านระบบ ออนไลน์ เพื่อติดตาม เร่งรัด ให้โรงพยาบาลที่ยังไม่ ประเมินตนเองและไม่แนบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ HS๔ ดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด/มีการติดตามอย่าง ไม่เป็นทางการ โดยผ่าน กรู๊ปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงานงาน มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพของโรงพยาบาลใน เขตสุขภาพที่ ๙</p>	<p>กลุ่มวิชาการและมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

กระบวนการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล : การอบรมให้ความรู้มาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ในเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้รับผิดชอบงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก	จัดการอบรมให้ความรู้มาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล บูรณาการกับงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ/มีการจัดตั้งกรุปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ในเขตสุขภาพที่ ๔ เพื่อความรวดเร็ว และง่ายต่อการติดต่อ ติดตาม ชักถามอุปสรรค และให้ความช่วยเหลือ	สามารถให้คำแนะนำให้กับผู้รับผิดชอบงานใหม่ได้ระดับหนึ่ง /ยังไม่มีบางโรงพยาบาลเข้าใจงาน คลาดเคลื่อนเพราะเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานใหม่	ยังมีบางโรงพยาบาลเข้าใจงาน คลาดเคลื่อนเพราะเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานใหม่	กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือผู้รับผิดชอบงานใหม่ของโรงพยาบาล	กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กระบวนการส่งเสริม พัฒนาระดับมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการสุขภาพ : การส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ	การโอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิกจ่ายแต่ละที่แต่ละงวด	อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งเอกสารครบถ้วน ตามลำดับ	สามารถแก้ปัญหาได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากมีการชี้แจงรายละเอียดเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรับทราบ	งบประมาณไม่เพียงพอ หากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมกัน และส่งเอกสารครบถ้วนพร้อมกัน	แจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ/๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย : การชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	ภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่มีจำนวนมาก	มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อย่างสม่ำเสมอ ทั้งอย่างเป็นทางการ (หนังสือราชการ) และไม่เป็นทางการ (โทรศัพท์/Line)	สามารถสื่อสารชี้แจงนโยบายแนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพได้ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ภาคีเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่มีจำนวนมาก	มีการจัดตั้งกรุปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตสุขภาพที่ ๔ เพื่อความรวดเร็ว และง่ายต่อการติดต่อ ติดตาม ชักถามอุปสรรค และให้ความช่วยเหลือ	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ/๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้รายงาน

(นายอดุลย์ ชมันเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ : การเรียกเก็บเงินค่าบริการจากหน่วยรับบริการ

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ติดตามการชำระค่าบริการของหน่วยรับบริการอย่างสม่ำเสมอ และหากยังเกินกำหนดชำระ ให้ติดต่ออย่างไม่เป็นทางการ โดยการโทรศัพท์ประสานงาน ผู้รับผิดชอบงานก่อน จากนั้น กลุ่มงานการเงิน จึงจัดทำหนังสือติดตามการชำระค่าบริการทุก ๑ เดือน

กระบวนการงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้รับผิดชอบงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์หมั่นศึกษาหาข้อมูลเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข : การประชุมพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือผู้รับผิดชอบงานใหม่ของโรงพยาบาล

กระบวนการงานออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ให้คำปรึกษาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานพยาบาลของรัฐ : การออกแบบคำนวณ ประมาณราคาอาคารของสถานพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙

โดย ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน สนับสนุนเครื่องมือและเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงติดตาม เร่งรัดไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องการจัดสรรอัตรากำลังด้วย

กระบวนการงานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ : การประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙ ในระบบ HS๔

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้มีการสื่อสารติดตามการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยให้กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กำหนดจัดการประชุมติดตามการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อติดตาม เร่งรัดให้โรงพยาบาลที่ยังไม่ประเมินตนเองและไม่แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ HS๔ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และเพิ่มช่องทางการติดตามอย่างไม่เป็นทางการ โดยผ่านกรุปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงานงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๙

กระบวนการงานบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล : การอบรมให้ความรู้มาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ในเขตสุขภาพที่ ๙

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือผู้รับผิดชอบงานใหม่ของโรงพยาบาล

กระบวนการงานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ : การส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการสุขภาพ"

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้รับผิดชอบงาน แจ้งปัญหาอุปสรรค ให้หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องรับทราบ ปัญหาที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคพบ และขอข้อเสนอแนะ ให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

กระบวนการงานการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย : การชี้แจงนโยบายแนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ "

โดย ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้รับผิดชอบงานจัดตั้งกรุปไลน์ (Application Line) ผู้ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตสุขภาพที่ ๙ เพื่อความรวดเร็ว และง่ายต่อการติดต่อ ติดตาม ชักถามอุปสรรค และให้ความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จะได้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งวิศวกร (เชิงการแพทย์) เพิ่ม ๒ อัตรา คือ ชำราชากร ๑ อัตรา และพนักงานราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๑ อัตรา และวิศวกรเครื่องกล ๑ อัตรา ซึ่งระยะเวลาในการเริ่มปฏิบัติงานยังไม่ถูกกำหนดตนเองจะติดตามสอบถามจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่อไป จากนั้นผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายละเอียด รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอส่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามรับทราบด้วย รวมถึง ส่งการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนดำเนินการจัดส่งเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งรายละเอียดดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	เหตุผลความจำเป็น
๑	แผนงาน/กิจกรรม		
	๑.๑ กิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ในโรงพยาบาลภาครัฐ ในเขตพื้นที่สุขภาพที่ ๙ จำนวน ๒๐ แห่ง	๒๔๒,๒๘๐.๐๐	เนื่องจาก งบประมาณงบดำเนินงานไม่เพียงพอสำหรับกิจกรรม
	๑.๒ กิจกรรมรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรักษาระบบคุณภาพการดำเนินงานห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
๒	ครุภัณฑ์		
	๒.๑ ซ่อมบำรุงและสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน ภายในประเทศ	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรักษามาตรฐานเครื่องมือมาตรฐาน
๓	กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน		
	๓.๑ สนับสนุน ช่วยเหลือสถานบริการสุขภาพที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติและภัยอื่น ๆ กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และซ่อมบำรุง	๑๒๕,๕๐๐.๐๐	เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือสถานบริการสุขภาพจากภัยธรรมชาติ เตรียมความพร้อมกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และซ่อมบำรุง
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		๙๐๗,๗๘๐.๐๐	

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นายอัครชัย ชมันเขียว)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โดย ผู้อำนวยการฯ ส่งการให้กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ให้สถานพยาบาลภาครัฐ จำนวน ๒๐ แห่ง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๒๑ ๔.๒ งบลงทุน

๔.๒ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ แจ้งว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

จัดสรรรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน/รายการ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					ค่าครุภัณฑ์					รวมงบประมาณ งบลงทุน (13)=(3)+(12)	
		ราคาสูงกว่า 10 ล้านบาท (1)	ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท (2)	รวมก่อสร้าง (3)=(1)+(2)	ครุภัณฑ์ สำนักงาน (4)	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง (5)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (6)	ครุภัณฑ์ งานครัว (7)	ครุภัณฑ์ โยธาและ การเกษตร (8)	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ (9)	ครุภัณฑ์ สำรวจ (10)		รวมครุภัณฑ์ (12)=(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)+(9) +(10)+(11)
17	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9 (2 รายการ)							61,400			650,000	711,400	711,400
18	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11												

๑. จัดหาอุปกรณ์ใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๑ ระบบ จำนวน ๖๑,๔๐๐ บาท

๒. เครื่องวิเคราะห์การทำงานเครื่องให้สารละลายในหลอดเลือด ๑ เครื่อง จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท และมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท โดยอิงเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 และรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ปี 2563 ข้อ 24 ดังนี้

๒๖. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ วงเงินงบประมาณ ๓๔,๓๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๔,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การปรับปรุงกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นางสาวนาถลดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า มีการปรับปรุงกิจกรรม จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑) กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย : ดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึง มีความสามัคคี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีจิตอาสา

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๖๔ ถึง สิงหาคม ๖๕

รายละเอียดดังนี้ :

๓.๑ Big Cleaning Day ศบส.๙ ร่วมแรงร่วมใจ ทุกเดือน

๓.๒ ศบส.๙ สร้างสุข ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ตู้ปันสุข แลกของ ฉันทัพันธ์

๓.๔ องค์กรสร้างสุขภาพ ออกกำลังกายทุกวันพุธ

๓.๕ สร้างสัมพันธ์ สานมิตร ศบส. - อสม.

สนับสนุนการดำเนินงาน อสม. ในเขตสุขภาพที่ ๙

๓.๖ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลา : ๓ วัน ๒ คืน (๑ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ๑) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๖ คน

๒) วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน (บุคลากร ศบส.๙)

๓) วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๙ คน

รวม ๔๘ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๑,๗๗๐.-บาท
๒. ค่าพาหนะ	๑๘,๘๘๐.-บาท
๓. ค่าเช่าที่พัก	๘๐,๓๐๐.-บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ	๔๔,๘๐๐.-บาท
๕. ค่าอาหารเย็น ๒ มื้อ	๓๐,๘๐๐.-บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ	๑๒,๐๕๐.-บาท
๗. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๔,๙๐๐.-บาท
๘. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๑ คัน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๓ วัน	๖๐,๐๐๐.-บาท
๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	๗๗๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๓๑๔,๒๗๐.-บาท

(สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๓.๗ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ระยะเวลา : ๑ วัน (๑ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ๑) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๘ คน

๒) วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๒ คน (บุคลากร ศบส.๙)

รวม ๓๘ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๓๘ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน =	๔,๕๖๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๘ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ =	๒,๖๖๐.-บาท
๓. ค่าวิทยากรภาครัฐ	๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง =	๒,๔๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๖๒๐.-บาท

(เก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

เปลี่ยนเป็น

๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา : ๓ วัน ๒ คืน (๑ ครั้ง)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ๑) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๙ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน รวม ๔๑ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑/๓	๓๙ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน	=	๖,๒๔๐.-บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒/๓	๓๙ คน x ๑๖๐ บาท x ๑ วัน	=	๖,๒๔๐.-บาท
๓. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่	๒๑ คน x ๓๐๐ บาท	=	๖,๓๐๐.-บาท
๔. ค่าอาหาร	๔๑ คน x ๓๕๐ บาท x ๕ มื้อ	=	๗๑,๗๕๐.-บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๑ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	=	๑๒,๓๐๐.-บาท
๖. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องเดี่ยว)	๑ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๒ วัน	=	๒,๙๐๐.-บาท
๗. ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ห้องคู่)	๑๙ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๒ วัน	=	๖๘,๔๐๐.-บาท
๘. ค่าเช่าที่พักวิทยากร (ห้องเดี่ยว)	๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๒ วัน	=	๕,๘๐๐.-บาท
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ วัน	=	๒๑,๖๐๐.-บาท
๑๐. ค่าพาหนะวิทยากร	๒ คน x ๓,๐๐๐ บาท	=	๖,๐๐๐.-บาท
๑๑. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ คัน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๓ วัน	=	๖๐,๐๐๐.-บาท
๑๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม			๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๒๖๙,๕๓๐.-บาท

(สองแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๔) กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย : ดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึง มีความสามัคคี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตอาสา

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๔๑ คน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๖๕ ถึง สิงหาคม ๖๖

รายละเอียดดังนี้ :

๔.๑ Big Cleaning Day ศบส.๙ ร่วมแรงร่วมใจ

๔.๒ ศบส.๙ สร้างสุข ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ ตู้นิ่งสุข แลกของ ฉันทัพันธ์

๔.๔ องค์กรสร้างสุขภาพ ออกกำลังกายทุกวันพุธ

๔.๕ สร้างสัมพันธ์ สานมิตร ศบส. - อสม.

สนับสนุนการดำเนินงาน อสม. ในเขตสุขภาพที่ ๙

/๒๔ ๔.๖ กิจกรรม

๔.๖ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม สู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลา : ๑ วัน

ผู้เข้าร่วมประชุม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๔๑ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๔๑ คน x ๑๒๐ บาท x ๑๒ วัน	=	๔,๙๒๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๑ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	=	๒,๘๗๐.-บาท
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน	=	๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าที่พักวิทยากร	๒ คน x ๑,๔๕๐ บาท	=	๒,๙๐๐.-บาท
๓. ค่าเดินทางวิทยากร	๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท	=	๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๒๙๐.-บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

โดย ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

มติที่ประชุม :

เพิ่ม ๔.๗ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทำนุบำรุงศาสนสถาน จังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลา : ๑ วัน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมประชุม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๓๗ คน

รายละเอียดดังนี้ :

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๓๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน	=	๔,๔๔๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	=	๒,๕๙๐.-บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน	=	๑,๘๐๐.- บาท
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๔,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๓๐.-บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

แผนการจัดดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม					
๑.๑ การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	/				กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน
๒. จัดกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนัก ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ					
๒.๑ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	/				ทุกกลุ่มงาน

๒.๒ กำหนดแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	/					ทุกกลุ่มงาน
๒.๓ ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	/	/	/	/	/	ทุกกลุ่มงาน
๓. การสื่อสาร นโยบาย เป้าหมาย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส						
๓.๑ การสื่อสารผ่านสื่อภายในและภายนอก	/	/				กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน
๓.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	/	/				กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน
๓.๓ พัฒนาระบบ เว็บไซต์ การเปิดเผยข้อมูล แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สาธารณะ	/	/				กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน
๔. การติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงพัฒนา						
๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร		/				กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน
๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน			/			ทุกกลุ่มงาน
๔.๓ รายงานผลการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน					/	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน

แผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม มีดังนี้

กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. Big Cleaning Day ศบส.๙ ร่วมแรงร่วมใจ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒. ศบส.๙ สร้างสุข ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๓. ตู้น้ำดื่ม แลกของ ฉันทิ์พี่น้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๔. องค์กรสร้างสุขภาพ ออกกำลังกายทุกวันพุธ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๕. มาตรการประหยัด ทรัพยากรสำนักงาน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๖. สร้างสัมพันธ์สามมิตร ศบส.- อสม.				/			/					
๗. ส่งเสริมการดำเนินงานองค์กร คุณธรรมให้เจ้าหน้าที่			/									
๘. ดำเนินการตามประเพณีไทย ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย			/	/			/				/	
๙. จิตอาสาเพื่อสังคม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑๐. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ หน่วยงานอื่น			/									
๑๑. คัดเลือกคนดี ศรี ศบส.๙			/									

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า จะติดตามผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และสั่งการให้ นางสาวนาถดา ศรีไกรเพชร นักวิเคราะห์นโยบายแผน ปรับแก้โครงการงบบริหารจัดการฯ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนออีกครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป /๒๖ ระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตรวจสอบเอกสารในระบบที่ตนเองได้รับมอบหมายงาน หากเอกสารใดดำเนินการแล้วเสร็จ ให้อัปเดตสถานะ ดำเนินการเรียบร้อย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ การติดตั้งมาตรวัดน้ำและวางท่อประปา โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการโดยการประสานภูมิภาค สาขานครราชสีมา ซึ่งวางท่อฝังดินทางฝั่งกำแพงติดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอาจจะกระทบเล็กน้อยต่อแปลงพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ ของกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ และกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ การส่งตัวข้าราชการกลับต้นสังกัด ราย นางสาวบุษกร คชวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ช่วยราชการ) กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ โดย นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งว่า กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรียกตัวให้ นางสาวบุษกร คชวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลับไปปฏิบัติราชการที่กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๔ การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน โดย นายศรายุทธ สุดใจ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ซึ่ง นายชูชาติ ทองสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งว่า ต้องลงผลการปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำ เนื่องจาก นายสมยศ บุรีรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ รับทราบทุกเดือน

ภาพกิจกรรมการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม





นางสาวนาถตา ศรีไกรเพชร ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
นายชชาติ ทองสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม