

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

ข้าพเจ้านายสมนึก โลหณุต ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายสมนึก โลหณุต)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้รายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุก
ครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่